



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี
เรื่อง เสนอยื่นของประมูลเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร ร้านสวัสดิการ น้ำดื่มและร้านถ่ายเอกสาร

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี มีความประสงค์จะทำการประมูลเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร น้ำดื่ม ร้านสวัสดิการและร้านถ่ายเอกสาร เพื่อจัดจำหน่ายให้กับคณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

อาศัยอำนาจระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการจัดการอสังหาริมทรัพย์ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จึงประกาศเพื่อการเสนอยื่นของประมูลเช่าพื้นที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นของประมูลเช่าพื้นที่ มีจำนวน ๔ รายการ

- ๑.๑ ร้านจำหน่ายอาหาร
- ๑.๒ ร้านสวัสดิการ
- ๑.๓ ร้านจำหน่ายน้ำดื่ม และ นม
- ๑.๔ ร้านถ่ายเอกสาร

ข้อ ๒. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ยื่นของประมูล

- ๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา
 - ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๒.๑.๒ บรรลุนิติภาวะ
 - ๒.๑.๓ ต้องเป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
 - ๒.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นประมูล
 - ๒.๑.๕ เป็นผู้ที่มีสภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐมาประกอบ
 - ๒.๑.๖ ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการจำหน่ายอาหาร จำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการ จำหน่ายน้ำดื่มและร้านถ่ายเอกสาร หากตรวจสอบพบว่าผู้ประมูลเคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายหลังทำสัญญาแล้ว โรงเรียนจะยกเลิกสัญญาทันที ผู้ประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากโรงเรียน
 - ๒.๑.๗ มีประสบการณ์การเช่าประมูลพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร ร้านสวัสดิการ น้ำดื่ม และร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๒.๑.๘ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการขาย/บริการ อันได้แก่ มีพนักงานดำเนินงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่ายอาหาร จำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการ จำหน่ายน้ำดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร
 - ๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางการเงิน
 - ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานในการประมูลเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร
ร้านสวัสดิการ น้ำดื่ม และร้านถ่ายเอกสารของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นข้าราชการครูหรือบุคลากรในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
อุดรธานี หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๒.๑.๑๔ ไม่เคยเป็นผู้เช่าช่วงหรือขายงานต่อให้ผู้อื่นในการประมูลเช่าพื้นที่ใน
การจำหน่ายอาหาร ร้านสวัสดิการ น้ำดื่ม และร้านถ่ายเอกสารของทางราชการ

๒.๑.๑๕ ไม่เป็นบุคคลที่ร้องเรียนเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร
ร้านสวัสดิการ น้ำดื่ม และร้านถ่ายเอกสาร ในทุกสถานที่

๒.๑.๑๖ ถ้าเป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมในการประมูลที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อความ
ประทุษร้ายนี้ไม่ทำให้สำเร็จโรงเรียนสามารถยกเลิกบุคคลนี้ได้ และไม่สามารถเรียกร้องใดๆกลับทางโรงเรียนได้

๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหลักฐานดังนี้

๒.๒.๑ มีสำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๒.๒.๒ มีสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๒.๒.๓ มีสำเนารับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ปีปัจจุบัน

๒.๒.๔ กรณีผู้จัดการนิติบุคคลไม่ได้ยื่นประมูลด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบ
อำนาจให้เป็นตัวแทนนิติบุคคล

๒.๒.๕ กรณีนิติบุคคลต้องมีประสบการณ์การเช่าประมูลพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร
ร้านสวัสดิการ น้ำดื่ม และร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒.๖ นิติบุคคลต้องไม่เคยเป็นผู้เช่าช่วงหรือขายงานต่อให้ผู้อื่นในการประมูลเช่าพื้นที่
ในการจำหน่ายอาหาร ร้านสวัสดิการ น้ำดื่ม และร้านถ่ายเอกสารของทางราชการ

๒.๒.๗ ถ้าเป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมในการประมูลที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อความ
ประทุษร้ายนี้ไม่ทำให้สำเร็จโรงเรียนสามารถบอกยกเลิกได้ และไม่สามารถเรียกร้องใดๆกลับทางโรงเรียนได้

๒.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับการประมูลต้องนำเอกสาร
ฉบับตัวจริงมาแสดงต่อโรงเรียนด้วย

ข้อ ๓. เอกสารยื่นขอประมูลพร้อมรูปแบบที่เสนอ ประกอบด้วย

๓.๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาต้องมีหลักฐาน ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นประมูล

๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นประมูล

๓) ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ

๔) สำเนาสัญญาเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร ร้านสวัสดิการ น้ำดื่มและร้าน
ถ่ายเอกสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐาน ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นประมูล

๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นประมูล

๓) สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล

๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๕) สำเนารับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ปีปัจจุบัน

๖) กรณีผู้จัดการนิติบุคคลไม่ได้ยื่นประมูลด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนนิติบุคคลในการยื่นประมูล

๗) สำเนาสัญญาการเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร ร้านสวัสดิการ น้ำดื่มและร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘) หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในวันทำสัญญา ผู้ที่ได้รับการประมูลต้องนำเอกสารฉบับตัวจริงมาแสดงต่อโรงเรียนด้วย

ข้อ ๔. ร้านสวัสดิการ โดยมีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ตามเอกสารประมูลราคา เลขที่ ๑/๒๕๖๘ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี (เอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยยึดประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ อยู่ในบริเวณร้านอาหาร จัดบริเวณกว้างขวาง มีระบบการจำหน่ายที่ทันสมัย จำหน่ายสินค้าที่อนุญาตและไม่จำหน่ายสินค้าที่ไม่อนุญาตตามคณะกรรมการโรงเรียนประกาศ (โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้จำหน่ายสมุดชุดพลศึกษา และอุปกรณ์ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และสินค้าที่ห้ามจำหน่ายตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ) ส่วนอุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ ให้ร้านค้าเป็นผู้จัดจำหน่ายภายใต้การกำหนดราคาจากคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

ข้อ ๕. ร้านจำหน่ายอาหารและประเภทของร้านอาหาร โดยมีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ตามเอกสารประมูลราคา เลขที่ ๑/๒๕๖๘ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

- ที่รับประทานอาหารสำหรับครู ต้องมีเครื่องอำนวยความสะดวกตลอดจนวัสดุอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกครบครัน มีการปรับปรุงดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

- ที่รับประทานอาหารนักเรียน ปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหารให้โปร่ง อากาศถ่ายเทสะดวก สะอาด ถูกสุขอนามัย โดยใช้วัสดุใหม่ มีคุณภาพได้มาตรฐาน ติดตั้งพัดลม โทรทัศน์ กล้องวงจรปิด โต้ะ แก้วอี้ ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย ระบบการเข้าแถว เครื่องอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพียงพอกับการใช้บริการของนักเรียน

- สภาพแวดล้อม ระบบบำบัดน้ำเสียต้องเต็ม EM ทุกเดือนเพื่อป้องกันกลิ่นเหม็น ที่ดักไขมันต้องมีฝาปิดให้เรียบร้อย และฉีดน้ำล้างระบายน้ำทุกวัน การกำจัดกลิ่น จัดทำให้เป็นสัดส่วนโดยใช้วัสดุใหม่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และมีเครื่องล้างจานที่ทันสมัยและเพียงพอ

- แม้อำนาจจำหน่ายอาหาร สะอาด ถูกสุขอนามัย และเพียงพอ ตามแบบรูปรายการแนบท้ายประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

ข้อ ๖. ร้านจำหน่ายน้ำดื่ม โดยมีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ตามเอกสารประมูลราคา เลขที่ ๑/๒๕๖๘ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี กว้างขวาง สะอาด ถูกสุขอนามัย น้ำดื่มจะต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งกำหนดให้จำหน่ายเท่านั้น

ข้อ ๗. ร้านถ่ายเอกสาร โดยมีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ตามเอกสารประมูลราคา เลขที่ ๑/๒๕๖๘ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ห้องกว้างขวาง มีโต๊ะ แก้วอี้ จัดทำระบบสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ตไร้สาย มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอในการสืบค้น

ข้อ ๘. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองคุณสมบัติของทุกรายในการยื่นซองเสนอราคา โดยจะพิจารณาคูณสมบัติเป็นลำดับแรกและเอกสารประกอบถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาราคาเป็นลำดับต่อไป ถ้าไม่ผ่านคุณสมบัติ คณะกรรมการจะไม่เปิดซองเสนอราคา ทั้งนี้คณะกรรมการจะพิจารณาให้ราคาสูงสุดและราชการได้ประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ ให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลโดยเปิดเผยถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๙.๑ กำหนดราคากลางขั้นต่ำในการเสนอราคา ๒ รายการ รวมราคาประมูล ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อปี

๙.๒ พูการศึกษาปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙.๓ ผู้ประมูลจะไม่จำหน่ายอาหารที่ทางโรงเรียนประกาศห้าม (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๙.๔ ผู้ประมูลต้องจำหน่ายอาหาร ร้านสวัสดิการ น้ำดื่ม และร้านถ่ายเอกสารทุกวันทำการของโรงเรียน ถ้าไม่มาจำหน่ายต้องแจ้งทางโรงเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และถ้าหยุดจำหน่าย ๒ ครั้ง/ร้าน/สัปดาห์ โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้ตามเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง พร้อมทั้งจะถูกตัดสิทธิ์ในการต่อสัญญาหรือยื่นประมูลในปีต่อไป เว้นแต่ผู้ประมูลได้ชี้แจงเหตุผลในการหยุดจำหน่ายและคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาแล้วว่าเป็นจริงและสมเหตุผล

๙.๕ ผู้ประมูลต้องไม่ทำการอันขัดต่อกฎระเบียบของโรงเรียนและข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งสอน การอบรมนักเรียน

๙.๖ การทำสัญญานั้นให้ผู้ได้รับการประมูลได้มาทำสัญญากับโรงเรียนตามประกาศของโรงเรียนพร้อมวางเงินประมูลและค่าประกันสัญญาตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะพึงมีให้ครบถ้วน

๙.๗ ทำสัญญามีระยะเวลา ๓ ปี โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ตามราคาที่ตกลงไว้ในสัญญา และมีคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งประเมินทุกปีการศึกษา (รายละเอียดตามประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ข้อ ๑๑.๓)

๙.๘ กรณีมีผู้ยื่นการประมูลให้ประโยชน์โรงเรียนเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคากลางที่กำหนด (ข้อ ๙.๑) ถือว่ามีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเสมอกัน และโรงเรียนจะคงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับจำนวนเงินที่สูงกว่าราคากลางขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล เป็นผู้ได้รับการพิจารณา โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและทางราชการเป็นสำคัญ

๙.๙ กรณีมีผู้เสนอราคาเป็นจำนวนเงินน้อยกว่าราคากลางที่กำหนดทุกราย (ข้อ ๙.๑) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประมูลในครั้งนี้

๙.๑๐ ในการประมูลราคาครั้งนี้ หากมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวและเสนอราคาประมูลไม่น้อยกว่าราคากลางที่กำหนด จะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและราชการเท่านั้น

๙.๑๑ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาร้องขอตามกิจกรรมที่มีในสถานศึกษา

๙.๑๒ ผู้ชนะการประมูลต้องจัดหาแม่บ้านในการทำความสะอาดอาคาร/สถานที่ในการจำหน่ายอาหาร ร้านสวัสดิการ ห้องน้ำห้องส้วมที่อยู่ด้านข้างให้เพียงพอ

๙.๑๓ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดหาถังขยะ/ถุงดำและประสานกับทางเทศบาลท้องถิ่นในการจัดเก็บตลอดจนจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดเก็บเป็นรายเดือนตามที่เทศบาลท้องถิ่นกำหนด

๙.๑๔ การใช้สาธารณูปโภค น้ำประปา/ไฟฟ้า ให้ผู้ชนะการประมูลดำเนินการจัดหาและติดตั้งประสานงานกับการไฟฟ้าท้องถิ่นเอง โดยแยกมิเตอร์แยกออกจากของสถานศึกษา

๙.๑๕ ต้องติดตั้งพัดลมโรงงาน/ตู้อากาศขนาดใหญ่ไว้ที่หัว-ท้ายของอาคารโรงอาหาร และติดตั้งพัดลมให้ระบายอากาศเพียงพอในโรงอาหาร

ข้อ ๑๐. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

๑๐.๑ ขอรับแบบฟอร์มการประมูลเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการ อาหาร น้ำดื่ม และร้านถ่ายเอกสาร ได้ที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ และแผนงาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๑๐.๒ ยื่นซองประมูลราคา วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ และแผนงาน

๑๐.๓ การตรวจสอบคุณสมบัติและเปิดซองประมูลราคา วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับจากผู้เสนอราคามากไปหาน้อย โดยติดประกาศ ณ ป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์โรงเรียน (หน้าห้องเตรียมพัฒน์ อาคาร ๑) ทางเว็บไซต์ <http://www.tupud.ac.th>

๑๐.๔ การยื่นซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นเป็น ๒ ซอง พร้อมจำหน่ายซองเรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร ร้านสวัสดิการ น้ำดื่ม และร้านถ่ายเอกสารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ดังนี้

๑) ซองเสนอราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน ถ้าตัวเลขกับตัวอักษรขัดแย้งไม่ตรงกัน คณะกรรมการจะยึดตัวอักษรเป็นเกณฑ์ (ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน โดยเสนอเป็นราคารวมทุกรายการที่ประมูล)

๒) ซองเอกสารประกอบ (ภายในบรรจุเอกสารตามข้อ ๓)

๑๐.๕ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ และคณะกรรมการจะพิจารณาราคารวม โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ ต่อโรงเรียนได้

๑๐.๖ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ และคณะกรรมการจะพิจารณาราคารวม โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ ต่อโรงเรียนได้

๑๐.๗ การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา/การรายงานผลการพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับการพิจารณาให้ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

๑๐.๘ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผล โดยผู้เข้าประมูลจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้อง หรืออุทธรณ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการถือเป็นที่สิทธิ์ของโรงเรียนที่พึงกระทำได้

ข้อ ๑๑. การทำสัญญา

๑๑.๑ สัญญาทางโรงเรียนเป็นผู้กำหนดรูปแบบและข้อกำหนดหรือเงื่อนไขแห่งสัญญา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เว้นแต่อาจตกลงเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดบางรายการในวันทำสัญญา) อายุสัญญา ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๑

๑๑.๒ นัดทำสัญญา กำหนดให้ผู้ได้รับการพิจารณาเข้าพื้นที่จัดจำหน่ายขายอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ น้ำดื่มและร้านถ่ายเอกสาร มาทำสัญญาในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญา หรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลต่อไป และจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น)

๑๑.๓ กำหนดการชำระเงินประมูลเข้าพื้นที่โรงเรียน ดังนี้

๑) ชำระเงินประมูลงวดแรกภายใน วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงินตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา และทุนการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒) ชำระเงินงวดที่ ๒ ในปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงินตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา และทุนการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓) ชำระเงินงวดที่ ๓ ในปีการศึกษา ๑/๒๕๗๐ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงินตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา และทุนการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑.๔ หลักประกันสัญญา ร้อยละ ๕ จากราคาประมูลได้ โดยคิดจากราคารวมยอดชำระทั้ง ๓ งวดรวมกันตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒๓๒,๕๐๐บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) (หลักประกันสัญญาจะเป็นเงินสด แคชเชียร์เช็คหรือหนังสือค้ำประกันสัญญาจากธนาคารเท่านั้นไม่ใช่เช็คธนาคาร)

ข้อ ๑๒ กำหนดดูสถานที่ร้านค้าภายในโรงอาหาร

ในระหว่างวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและออกหนังสือรับรองให้

สำหรับผู้ที่ไม่ไปดูสถานที่ทำการปรับปรุงโรงอาหารตามรูปแบบรายการที่ทางโรงเรียนกำหนดจะต้องถือว่ายินยอมรับทราบเสมือนหนึ่งว่าได้ไปดูสถานที่ที่จะทำการปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ร้านจำหน่ายอาหาร ร้านน้ำดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ภายในโรงอาหาร

ข้อ ๑๓. การบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ ไม่ชำระเงินรายงวดครบจำนวนตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๓.๒ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยโรงเรียนมีหนังสือแจ้งตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วจำนวน ๓ ครั้ง

๑๓.๓ ผู้ประมูลเข้าพื้นที่ทำงานตามสัญญาติดต่อกันเป็นจำนวน ๗ วัน

๑๓.๔ ผิดเงื่อนไขตามประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี เรื่องยื่นซองประมูลฯ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓.๕ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งกำหนด

ข้อ ๑๔. การขอรับเอกสารประมวลราคา

ผู้สนใจให้ติดต่อขอรับเอกสารประมวลราคา ได้ที่ห้องงบประมาณ และแผนงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุตรธานี ได้ตั้งแต่ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

รายละเอียดอื่นนอกจากนี้ให้ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุตรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุตรธานี สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๒๘๑๒๗๙

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสถียร สุกรีฑา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุตรธานี

เอกสารประมวลราคาเลขที่ ๑/๒๕๖๘
เรื่อง เสนอยื่นขอประมวลเข้าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร ร้านสวัสดิการ น้ำดื่ม และร้านถ่ายเอกสาร
ตามประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี มีความประสงค์จะประมวลผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ น้ำดื่ม และร้านถ่ายเอกสารของโรงเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ร้านสวัสดิการ มีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ สินค้าที่อนุญาตให้จำหน่าย ได้แก่ สินค้าเครื่องอุปโภค บริโภค เครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน (ยกเว้นอุปกรณ์การเรียนเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคาซึ่งราคาสินค้าทุกชนิดต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด และสินค้าดังต่อไปนี้ ได้แก่ น้ำดื่มจะต้องเป็นตราที่ทางโรงเรียนกำหนดและขนาดของมิลลิลิตร และสินค้าอื่น ๆ ที่จำหน่าย การกำหนดราคาจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นก่อนการจำหน่าย

๑.๓ การกำหนดเวลาจำหน่าย ดังนี้

เช้าเวลา	๐๖.๐๐ น.	ถึงเวลา	๐๘.๐๐ น.
กลางวันเวลา	๑๑.๐๐ น.	ถึงเวลา	๑๒.๔๐ น.
เย็นเวลา	๑๕.๐๐ น.	ถึงเวลา	๑๘.๐๐ น.

๑.๔ ผู้ประมวลจะต้องปรับปรุง ตกแต่ง ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนให้สวยงาม ดูแลบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน จัดซื้อ จัดหา ตู้อุปกรณ์ในร้านสวัสดิการ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่วิ กล่องวงจร ปิดให้เพียงพอและให้อยู่ในสภาพงานได้ดีตลอดเวลา วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ประมวลจะต้องเป็นผู้จัดหาเอง เมื่อหมดสัญญาไม่อนุญาตให้รื้อถอน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการของโรงเรียนที่แต่งตั้ง การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้

๑.๕ ผู้ประมวลจะต้องรับผิดชอบจัดหาไฟฟ้าในร้านสวัสดิการเอง

๑.๖ ผู้ประมวลจะต้องจัดหาน้ำใช้อุปโภคบริโภคเอง

๑.๗ ผู้ประมวลต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่บริเวณร้านสวัสดิการโดยรอบให้สะอาดและเรียบร้อย หากเกิดความเสียหายจะต้องชดใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๑.๘ ผู้ประมวลจะต้องจัดหางานจำหน่ายให้เพียงพอ พนักงานจำหน่ายสินค้าต้องแต่งกายเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ต้องตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงด้วย และต้องมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ผู้ประมวลจะต้องจัดหางานมาทำความสะอาดบริเวณร้านสวัสดิการให้เพียงพอ และผู้ประมวลเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑.๙ ผู้ประมุขจะทำกิจกรรมส่งเสริมการขายด้านกิจกรรมใดกับนักเรียนในโรงเรียนให้นำเสนอคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๑.๑๐ โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์การจำหน่ายสินค้าบางประเภท เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า ของที่ระลึกต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๑๑ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ตลอดเวลา ผู้ประกอบการจะต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งเข้าตรวจสอบลักษณะและราคาของสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้ประมุขไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น และให้ผู้เสนอราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาดำเนินการแทน (การดำเนินการตามข้อ ๑.๑๑ โรงเรียนจะต้องทำหนังสือตักเตือนผู้ประมุขก่อนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง)

๒. ร้านจำหน่ายอาหาร มีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ รูปแบบและประเภทของร้านอาหาร ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑๕ ร้านค้า ได้แก่

- | | |
|--|--------------|
| ๑) ร้านข้าวแกง | จำนวน ๕ ร้าน |
| ๒) ร้านก๋วยเตี๋ยว | จำนวน ๓ ร้าน |
| ๓) ร้านจำหน่ายอาหาร ส้มตำ ไก่ทอด | จำนวน ๒ ร้าน |
| ๔) ร้านอาหารตามสั่ง | จำนวน ๑ ร้าน |
| ๕) ร้านจำหน่ายผลไม้ตามฤดูกาล | จำนวน ๑ ร้าน |
| ๖) ร้านลูกชิ้นทอดหรือของทอด | จำนวน ๑ ร้าน |
| ๗) ร้านขายน้ำหวาน (ยกเว้นน้ำอัดลม) ไอศกรีม | จำนวน ๑ ร้าน |
| ๘) ร้านอื่น ๆ | จำนวน ๑ ร้าน |

๙) การขอเพิ่มหรือลดจำนวนร้านอาหาร ผู้ประมุขสามารถดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาได้ เมื่อคณะกรรมการมีมติประการใดให้ยึดตามนั้น

๒.๒ อาหารที่จำหน่ายจะต้องไม่ซ้ำกับสินค้าที่จำหน่ายในร้านสวัสดิการ

๒.๓ อาหารทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคา และต้องไม่สูงกว่าราคาตามท้องตลาด ส่วนการกำหนดราคาอาหารจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นก่อนการจำหน่าย

๒.๔ การกำหนดเวลาจำหน่าย

เช้าเวลา	๐๖.๐๐ น.	ถึงเวลา	๐๘.๐๐ น.
กลางวันเวลา	๑๑.๐๐ น.	ถึงเวลา	๑๒.๔๐ น.
เย็นเวลา	๑๕.๐๐ น.	ถึงเวลา	๑๘.๐๐ น.

๒.๕ ผู้ประมุขจะต้องปรับปรุง ตกแต่ง ร้านจำหน่ายอาหารโรงเรียนให้สวยงาม ดูแลบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน จัดซื้อ จัดหา ตู้อุปกรณ์ในร้านจำหน่ายอาหาร อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรทัศน์ กล้องวงจรปิด ให้เพียงพอและให้อยู่ในสภาพงานได้ดีตลอดเวลา วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ประมุขเป็นผู้จัดหาเอง เมื่อหมดสัญญาไม่อนุญาตให้รื้อถอน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการของโรงเรียนที่แต่งตั้ง การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้

๒.๖ ผู้ประมุขจะต้องรับผิดชอบจัดหาไฟฟ้าในร้านสวัสดิการเอง

๒.๗ ผู้ประมุขจะต้องจัดหาน้ำใช้อุปโภคบริโภคเอง

๒.๘ ผู้ประมุขต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ บริเวณร้านอาหารโดยรอบให้สะอาดและเรียบร้อย หากเกิดความเสียหายจะต้องชดใช้ หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๒.๙ ผู้ประมุขจะต้องจัดหาร้านอาหาร (ตามข้อ ๒.๑) ให้เพียงพอ แม่ค้าจำหน่ายอาหารต้องแต่งกายเรียบร้อยสวมหมวก ผ้ากันเปื้อน และเป็นแบบฟอร์มแบบเดียวกัน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ต้องตรวจสอบสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการรับรองมาด้วย และต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ เรียบร้อย จัดหาคนงานมาทำความสะอาดบริเวณโรงอาหารและร้านอาหารให้เพียงพอโดยผู้ประมุขเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๒.๑๐ ผู้ประมุขจะจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการขายกิจกรรมใดกับนักเรียนในโรงเรียน ให้นำเสนอคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาและอนุมัติก่อนทุกครั้ง

๒.๑๑ โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์การจำหน่ายอาหารบางประเภทที่ผิดศีลธรรม วัฒนธรรม หรือไม่ถูกสุขลักษณะอนามัย เป็นต้น

๒.๑๒ โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ ทุกเวลา และผู้ประกอบการจะต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งเข้าตรวจสอบลักษณะและราคาอาหารที่จำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกสัญญาได้ โดยผู้ประมุขไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้นและให้ผู้เสนอราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาดำเนินการแทน (การดำเนินการตามข้อ ๒.๑๒ โรงเรียนจะต้องทำหนังสือ ตักเตือนผู้ประมุขก่อนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง)

๒.๑๓ ผู้ประมุขต้องจัดหาอุปกรณ์ล้างภาชนะที่ทันสมัยและสามารถทำให้ภาชนะสะอาด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดเก็บภาชนะให้ปลอดภัย

๒.๑๔ ผู้ประมุขจะต้องจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย บ่อดักไขมัน และฉีดน้ำล้างระบายน้ำ ทุกวัน การกำจัดกลิ่น เสียงรบกวน ตลอดจนระบบแสงสว่างที่ทันสมัย

๓. ร้านอาหารน้ำดื่ม มีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ น้ำดื่มที่อนุญาตให้จำหน่าย ได้แก่ น้ำดื่มที่มาตรฐาน อย. และเป็นตราที่ทางโรงเรียนกำหนดเท่านั้น (ยกเว้นเครื่องดื่มและน้ำอัดลม เอกสารหมายเลข ๑)

๓.๒ น้ำดื่มต้องติดป้ายแสดงราคา โดยน้ำดื่มทุกชนิดราคาต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด รวมทั้งน้ำดื่มอื่น ๆ ที่จำหน่าย การกำหนดราคาน้ำดื่มจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นก่อนการจำหน่าย

๓.๓ การกำหนดเวลาจำหน่าย ดังนี้

เช้าเวลา	๐๖.๐๐ น.	ถึงเวลา	๐๘.๐๐ น.
กลางวันเวลา	๑๑.๐๐ น.	ถึงเวลา	๑๒.๔๐ น.
เย็นเวลา	๑๕.๐๐ น.	ถึงเวลา	๑๘.๐๐ น.

๓.๔ ผู้ประมุขจะต้องปรับปรุง ตกแต่ง ร้านจำหน่ายน้ำดื่ม โดยทำการเจาะผนังเปิด ประตูร้านจำหน่ายน้ำดื่มทางฝั่งถนนทิศตะวันตกเพื่ออำนวยความสะดวกในการซื้อน้ำดื่ม กรณีนอกเหนือเวลาจำหน่ายอาหารปกติ และมีการดูแลบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน จัดซื้อ จัดหา ตู้อัดเก็บ อุปกรณ์ในร้านจำหน่ายน้ำดื่ม อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรทัศน์ กล้องวงจรปิดให้เพียงพอและให้อยู่ในสภาพงานได้ดีตลอดเวลา วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ประมุขเป็นผู้จัดหาเอง เมื่อหมดสัญญาไม่อนุญาตให้รื้อถอน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการของโรงเรียนที่แต่งตั้ง การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้

๓.๕ ผู้ประมุขจะต้องรับผิดชอบจัดหาไฟฟ้าในร้านสวัสดิการเอง

๓.๖ ผู้ประมุขจะต้องจัดหาน้ำใช้อุปโภคบริโภคเอง

๓.๗ ผู้ประมุขต้องรับผิดชอบต่ออาคารสถานที่ บริเวณร้านจำหน่ายน้ำดื่มโดยรอบให้สะอาดและเรียบร้อย หากเกิดความเสียหายจะต้องชดใช้ หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๓.๘ ผู้ประมุขจะต้องจัดหาพนักงานจำหน่ายให้เพียงพอ พนักงานจำหน่ายน้ำดื่มต้องแต่งกายเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ต้องตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการมาแสดงด้วย และต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ เรียบร้อย จัดหาคนงานมาทำความสะอาดบริเวณร้านจำหน่ายน้ำดื่มให้เพียงพอโดยผู้ประมุขเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓.๙ ผู้ประมุขจะจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการขายกิจกรรมได้กับนักเรียนในโรงเรียนให้นำเสนอคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาและอนุมัติก่อนทุกครั้ง

๓.๑๐ โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์การจำหน่ายน้ำดื่มบางประเภทที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคเป็นคราว ๆ ไป

๓.๑๑ โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ตลอดเวลา และผู้ประกอบการจะต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งเข้าตรวจสอบลักษณะและราคาอาหารที่จำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกสัญญาได้ โดยผู้ประมุขไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้นและให้ผู้เสนอราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาดำเนินการแทน (การดำเนินการตามข้อ ๓.๑๑ โรงเรียนจะต้องทำหนังสือตักเตือนผู้ประมุขก่อนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง)

๓.๑๒ ผู้ประมุขต้องจัดสวัสดิการน้ำดื่มขวดเพื่อเป็นสวัสดิการแก่โรงเรียนภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ ขวด หรือตามที่โรงเรียนจะร้องขอให้การสนับสนุนเป็นคราว ๆ ไป

๔. ร้านถ่ายเอกสาร มีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้

๔.๑ วัสดุที่อนุญาตให้นำมาถ่ายเอกสาร ได้แก่ วัสดุที่เกี่ยวข้องการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน เครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน (ยกเว้นสื่อลามก ชัดต่อศีลธรรมและกฎหมาย)

๔.๒ การถ่ายเอกสารทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคาซึ่งราคาที่ยถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม ฯลฯ ทุกชนิดต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด และการบริการในร้านถ่ายเอกสารอื่นๆ ที่จัดบริการกำหนดราคา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นก่อนการบริการ

๔.๓ การกำหนดเวลาจำหน่าย ดังนี้

เช้าเวลา	๐๖.๐๐ น.	ถึงเวลา	๐๘.๐๐ น.
กลางวันเวลา	๑๑.๐๐ น.	ถึงเวลา	๑๒.๔๐ น.
เย็นเวลา	๑๕.๐๐ น.	ถึงเวลา	๑๘.๐๐ น.

๔.๔ ผู้ประมุขจะต้องปรับปรุง ตกแต่ง ร้านค้าถ่ายเอกสารให้สวยงาม ดูแลบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน จัดซื้อ จัดหา ตู้อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ในร้านถ่ายเอกสาร อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรทัศน์ กล้องวงจรปิด ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายให้เพียงพอและให้อยู่ในสภาพงานได้ดีตลอดเวลา วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ประมุขเป็นผู้จัดหาเองเมื่อหมดสัญญาไม่อนุญาตให้หรือถอน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการของโรงเรียนที่แต่งตั้ง การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้

๔.๕ ผู้ประมุขจะต้องรับผิดชอบจัดหาไฟฟ้าในร้านสวัสดิการเอง

๔.๖ ผู้ประมุขจะต้องจัดหาน้ำใช้อุปโภคบริโภคเอง

๔.๗ ผู้ประมุขต้องรับผิดชอบต่อดูแลอาคารสถานที่ บริเวณร้านถ่ายเอกสารโดยรอบให้สะอาดและเรียบร้อย หากเกิดความเสียหายจะต้องชดใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๔.๘ ผู้ประมุขจะต้องจัดหาพนักงานถ่ายเอกสารให้เพียงพอ พนักงานถ่ายเอกสารต้อง แต่งกายเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ต้องตรวจสุขภาพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีใบรับรองแพทย์สถานพยาบาลของทางราชการรับรองมาด้วย และต้องมี กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย จัดทำคณงนมาทำความสะอาดบริเวณร้านถ่ายเอกสารให้เพียงพอและผู้ประมุข เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๙ ผู้ประมุขจะจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการขายกิจกรรมใดกับนักเรียนในโรงเรียน ให้นำเสนอคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาและอนุมัติก่อนทุกครั้ง

๔.๑๐ โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์การบริการถ่ายเอกสารบางประเภทเป็นคราว ๆ ไป

๔.๑๑ โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ตลอดเวลา และผู้ประกอบการจะต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งเข้าตรวจสอบ ลักษณะและราคาอาหารที่จำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกสัญญาได้ โดยผู้ประมุขไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น และให้ผู้เสนอราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาดำเนินการแทน (การดำเนินการตามข้อ ๔.๑๑ โรงเรียนจะต้อง ทำหนังสือติดเตือนผู้ประมุขก่อนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง) เอกสารแนบท้ายประกาศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศ ประมุขเสนอราคาเข้าพื้นที่ฯ ฉบับนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศ
การประมวลเข้าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร ร้านสวัสดิการ น้ำดื่มและร้านถ่ายเอกสาร
ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี
รายการสินค้าห้ามจำหน่าย

ที่	ชื่อสินค้า	หมายเหตุ
๑.	เมล็ดทานตะวัน เมล็ดแดงโม	
๒.	อ้อยควั่น	
๓.	ขนมอมหรือลูกอมที่ออฟฟิศทุกชนิดและขนมกรุบกรอบต่าง ๆ เช่น ข้าวเกรียบ มันฝรั่งทอดกรอบ และสาหร่าย เป็นต้น	
๔.	หมากฝรั่ง	
๕.	น้ำอัดลมทุกชนิด	
๖.	เครื่องดื่มชูกำลัง	
๗.	เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมและของมีเมาทุกชนิด	
๘.	ขนมถุงที่มีส่วนผสมของผงชูรส	
๙.	อาหารสำเร็จรูป	
๑๐.	อาหารหรือเครื่องดื่มหรือขนมอื่นๆ ที่ไม่เป็นประโยชน์หรือก่อให้เกิดโทษแก่ร่างกาย	
๑๑.	บุหรี่และสารเสพติดทุกชนิด	
๑๒.	เครื่องดื่มที่มีคาร์บอน	
๑๓.	ผลไม้ดอง ผลไม้แช่อิ่ม	
๑๔.	สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนันหรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน	
๑๕.	สินค้าประเภทเสริมความงาม เช่น เจลใส่ผม ลิปสติก ที่ปิดแก้ม และสินค้า ที่ต้องห้ามตามระเบียบของโรงเรียน	
๑๖.	สมุด วัสดุ อุปกรณ์ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์	
๑๗.	ชุดพลศึกษา เสื้อผ้า กระเป๋า ของที่ระลึกต่าง ๆ	
๑๘.	สินค้าอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งมีมติห้ามจำหน่าย	

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี