

กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

TRAIMUDOMSUKSAPATTANAKARN
UDONTHANI

โครงสร้างกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

งานระเบียบวินัย แก้ไขความประพฤตินักเรียน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งาน TO BE NUMBER ONE

งานป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

งานส่งเสริมประชาธิปไตยคณะกรรมการนักเรียน

งานครูที่ปรึกษาและเวรประจำวัน

งานส่งเสริมความปลอดภัย และงานวินัยจราจร ป้องกันอุบัติเหตุ

งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

งานกิจกรรมนักเรียน

งานธุรการ/งานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

● วิสัยทัศน์ (Vision)

นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันดีงามเป็นผู้ที่ยึดมั่นในระเบียบวินัย เป็นคนดีคนเก่งของโรงเรียนและสังคม ในปัจจุบันและอนาคต

● วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (Objective)

1. นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของสังคมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
2. นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา
3. นักเรียนรู้จักพึ่งตนเองและมีบุคลิกภาพที่ดี
4. นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพทางกายและสุขภาพทางจิตที่ดีปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ
5. นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคม สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข และปฏิบัติตามวิถีระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

● เป้าหมายของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. นักเรียนมีวินัยความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักเบื้องต้นของแต่ละศาสนา
2. นักเรียนมีเมตตา กรุณา และซื่อสัตย์สุจริต
3. นักเรียนใช้สิ่งของและทรัพย์สินอย่างประหยัด คุ่มค่า ทั้งของตนและส่วนรวม
4. นักเรียนปฏิบัติตามธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทย และค่านิยมที่พึงประสงค์
5. นักเรียนชื่นชมและเข้าร่วมกิจกรรม ด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬาด้วยความเต็มใจ
6. นักเรียนมีความสามารถพื้นฐานและปฏิบัติกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬาด้วยความสม่ำเสมอ
7. นักเรียนรู้ถึงความถนัด ความสามารถความสนใจ ข้อดี ข้อบกพร่องของตนเอง
8. นักเรียนมีความภูมิใจในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น
9. นักเรียนสามารถกำหนดเป้าหมายแนวทางการตัดสินใจและแก้ปัญหาของตนเองได้
10. ใช้คำพูด กิริยา มารยาท และแต่งกายได้ตามกาลเทศะ

หน้าที่และสิทธิของนักเรียน

หน้าที่และสิทธิของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ทุกคน

๑. เคารพเชื่อฟังครู อาจารย์ทุกท่านในโรงเรียน ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ตลอดจนบุคลากรภายในโรงเรียน นอกโรงเรียน
๒. มีความกตัญญูทวาทต่อ บิดามารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณ
๓. ต้องรักใคร่สามัคคีกลมเกลียวช่วยเหลือเอื้อเฟื้อต่อกัน นักเรียนรุ่นน้องต้องเคารพและเชื่อฟังรุ่นพี่ ส่วนนักเรียนรุ่นพี่ต้องให้ความเมตตา รุ่นน้องและต้องประพฤติตน เป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
๔. ต้องรักษาความสะอาดของห้องเรียน โรงเรียน ห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร อาคารเรียน ตลอดจนบริเวณ โรงเรียนบ้านผือพิทยาสรรค์คือสมบัติของนักเรียนทุกคน
๕. ต้องมีมารยาทอันดีงามสมกับผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม สมกับเป็นโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนในฝัน การพูดจาต้องสุภาพ มีมารยาทในการเดิน ยืน คุย และรับประทานอาหาร ตลอดจนมีมารยาทในระเบียบแถว และการอยู่ในสถานที่ต่างๆ
๖. ต้องตั้งใจเล่าเรียน ไม่หนีเรียน ไม่หนีคาบเรียน
๗. นักเรียนทุกคนต้องซื่อสัตย์ไม่เอากิจได้หรือหยิบของของคนอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
๘. นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อตกลงของโรงเรียนโดยเคร่งครัด ต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือเสพสารเสพติดใดๆ และการพนันที่ผิดกฎหมาย
๙. นักเรียนทุกคนต้องรู้จักเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม
๑๐. นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาสาธารณสมบัติ เช่น ปิดก๊อกน้ำเมื่อเลิกใช้ เมื่อเลิกเรียนปิดไฟ ภายในห้องเรียน ฯลฯ
๑๑. ใช้วัสดุของโรงเรียน เช่น ชอล์ก แปรงลบกระดาน ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ฯลฯ อย่างประหยัด
๑๒. โต๊ะเก้าอี้หรือครุภัณฑ์ที่ประจำอยู่ตามที่ต่างๆ ห้ามนักเรียนเคลื่อนย้ายไปโดยพลการ หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้ในที่ต่างๆ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนและรีบนำกลับมาไว้ยังที่เดิมทันทีเมื่อเลิกใช้
๑๓. นักเรียนต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของค่านิยม ๑๒ ประการ

สิทธิต่างๆ ของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

๑. ทุนการศึกษา
นักเรียนที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี แต่ขาดทุน มีโอกาสขอรับทุนการศึกษาจากทางโรงเรียนได้ ในแต่ละปีจะมีทุนการศึกษาให้จำนวนมากพอสมควร นักเรียนสามารถติดต่อได้ที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้นหรือครูฝ่ายแนะแนว

๒. การขอแกว่วัน เดือน ปี หรือเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล

ในกรณีที่นักเรียนขอเปลี่ยน วัน เดือน ปีเกิด ต้องส่งสูจิบัตร หรือใบเกิดที่ทางราชการออกให้มา ด้วยส่วนการขอเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุลให้ส่งหนังสือขออนุญาตของทางราชการ พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้าน มาด้วย

๓. การขอใบรับรองความประพฤติ (ขอได้ที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน)

นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอใบรับรองความประพฤติ ให้ยื่นคำร้องพร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ในการมาติดต่อให้แต่งให้ถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียน

๔. สิทธิในการได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียน ให้ขอได้ที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

แนวปฏิบัติของนักเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

แนวปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ได้ยึดถือเป็นแนวทางและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง

๑. กำหนดการปฏิบัติประจำวัน

- ๐๗.๔๕ น. เพลงมาร์ชโรงเรียนเป็นสัญญาณเตือนให้นักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๐๗.๕๐ น. นักเรียนเข้าแถว จัดแถวตามจุดที่กำหนดให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจะประกอบพิธีหน้าเสาธง
- ๐๘.๐๐ น. เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณตน ค่านิยม ๑๒ ประการ, ปรัชญาโรงเรียน, อัตลักษณ์, เอกลักษณ์, คำขวัญ และรับฟังข่าวสาร ฟังการอบรมจากครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันหน้าเสาธง
- ๐๘.๒๕ น. ขึ้นห้องเรียน
- ๐๘.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบที่ ๑
- ๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เรียนคาบ ๔
- ๑๑.๕๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนคาบ ๔
- ๑๒.๔๐ น. เริ่มเรียนคาบที่ ๕
- ๑๕.๑๐ น. กิจกรรมชุมนุม/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ลูกเสือ/กิจกรรมรักษาดินแดน/กิจกรรมจิตสาธารณะ ตามที่กำหนดในตารางเรียนแต่ละวัน
- ๑๖.๐๐ น. เลิกเรียน เดินทางกลับบ้าน

๒. การประพฤติปฏิบัติตนของนักเรียน

๑. มาโรงเรียนให้ทันเวลาเคารพธงชาติ (ก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. และถ้านักเรียนมาโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. หมายถึงนักเรียน มาสาย)

๒. นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

๓. มีเครื่องเขียน แบบเรียน กระเป๋า ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๔. เมื่อมาถึงโรงเรียนนักเรียนจะต้องเข้าประตูด้านหน้าเพื่อไหว้พระพุทธรูปประจำโรงเรียน และทำความเคารพครูเวรประจำวัน โดยการไหว้ในกรณีที่ใช้จักรยานหรือจักรยานยนต์ ต้องหยุดลงมาทำความเคารพ และจูงรถผ่านครูไปก่อนแล้วจึงขับขี่ต่อไปให้นักเรียนที่มีรถจักรยานยนต์จอดรอตามที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น และต้องได้ลงทะเบียนขอนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนกับฝ่ายกิจการนักเรียน

๕. เมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้วนักเรียนจะอยู่ในความดูแลของครู จะออกไปนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ หากมีความจำเป็นที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องขออนุญาตครูเวร, ครูที่ปรึกษาและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนก่อนทุกครั้งและจะต้องได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงจะออกได้ (แบบฟอร์มที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน)

๖. นักเรียนต้องเข้าพบครูที่ปรึกษาในคาบกิจกรรมโฮมรูม (Home room) ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดเพื่อรับการอบรมหรือตักเตือนจากครูที่ปรึกษา ก่อนเริ่มการเรียนทุกวัน

๗. ประพฤติตนให้เรียบร้อยเหมาะสมกับวัยและสภาพการเป็นนักเรียนโดยทำตนให้อยู่ในอวาท เคารพเชื่อฟังคำสั่งสอนแนะนำของครูทุกท่าน

๘. ไม่กล่าวจาหยาบคาย มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป และระมัดระวังการปฏิบัติตนต่อเพศตรงข้ามตามกรอบประเพณีอันดีงามของไทย

๙. ไม่นำอุปกรณ์เล่นการพนัน ไม่นำบุหรี่ หรือสิ่งเสพติดทุกชนิด ไม่พกพาอาวุธ, เครื่องหนีบผม, ปลั๊กไฟและใคร่เป่าผม มาโรงเรียน

๑๐. การมาโรงเรียนในวันหยุด นักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้ หากมาติดต่อราชการนักเรียนต้องแต่งกายในชุดนักเรียน ถ้ามาทำงานพิเศษต้องแต่งกายให้เรียบร้อยชุดสุภาพ

๑๑. การทำความเคารพในห้องเรียน ให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ เมื่อครูหรือผู้ที่ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน หัวหน้าหรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนบอกทำความเคารพ **“นักเรียนทั้งหมดตรง ทำความเคารพ”** นักเรียนทุกคนยืนขึ้น ยกมือขึ้นไหว้และกล่าวคำว่า **“สวัสดีครับ”** สำหรับนักเรียนชาย **“สวัสดีค่ะ”** สำหรับนักเรียนหญิง

๑๑.๒ เมื่อครูหรือผู้ที่ควรเคารพจะออกจากห้องเรียน หัวหน้าหรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนบอกทำความเคารพ **“นักเรียนทั้งหมด ทำความเคารพ”** นักเรียนทุกคนนั่งที่โต๊ะ ยกมือขึ้นไหว้และกล่าวคำว่า **“สวัสดีครับ”** สำหรับนักเรียนชาย **“สวัสดีค่ะ”** สำหรับนักเรียนหญิง

๑๑.๓ เมื่อมีธุระเข้าพบครู ให้นักเรียนขออนุญาตทุกครั้ง และยืนด้านหน้าครูห่างพอประมาณ นักเรียนชายยกมือไหว้หรือโค้งคำนับ นักเรียนหญิงยกมือไหว้ เมื่อทำธุระเสร็จให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับตอนเข้าพบ



๑๑.๔ การขออนุญาตเข้าห้องเรียน ให้นักเรียนเข้าประตูด้านหน้าห้องเรียนและกล่าวคำว่า **“ขออนุญาตครับ (ค่ะ)”** ให้ครูได้ยิน นักเรียนชายยกมือไหว้หรือโค้งคำนับ นักเรียนหญิงยกมือไหว้

๑๑.๕ การขออนุญาตออกนอกห้องเรียนให้ขออนุญาตครูผู้สอนพร้อมบอกเหตุผล เมื่อครูอนุญาตให้นักเรียนชายยกมือไหว้หรือโค้งคำนับ นักเรียนหญิงยกมือไหว้

๑๑.๖ ทุกครั้งที่พูดคุยกับครู หรือรับฟังการอบรมขณะที่นักเรียนอยู่ในทำยีน นักเรียนต้องอยู่ในอาการสำรวม ยืนในท่าตรง หรือพับเข่า มือขวาพับมือซ้ายด้านหน้าบริเวณเข็มขัด

๑๒. การทำความเคารพนอกห้องเรียน ให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

๑๒.๑ เมื่อเดินสวนทางกับครูหรือผู้ที่ควรเคารพให้หยุดทำความเคารพโดยหันหน้าไปทางครูหรือผู้ที่ควรเคารพ ยืนตรงแล้วยกมือไหว้

๑๒.๒ เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องเดินแซงออกหน้าครูหรือผู้ที่ควรเคารพ ให้กล่าวคำว่า **“ขออนุญาตครับ (ค่ะ)”** แล้วเดินก้มตัวเล็กน้อยพองามผ่านไป

๑๒.๓ เมื่อนักเรียนนั่งอยู่มีครูหรือผู้ที่ควรเคารพผ่านมาให้ยืนตรงและปฏิบัติโดยการยกมือไหว้

๑๒.๔ เมื่อครู หรือผู้ที่ควรเคารพอยู่กับที่ นักเรียนจะผ่านไปให้หยุดทำความเคารพโดยการยกมือไหว้ แล้วจึงเดินผ่านไปโดยการก้มตัวเล็กน้อย

๑๒.๕ ในขณะที่นักเรียนขี่จักรยาน หรือจักรยานยนต์บนถนนสาธารณะผ่านครูหรือผู้ที่ควรเคารพ ให้ก้มศีรษะเล็กน้อย ในกรณีคับขันนักเรียนอาจไม่ปฏิบัติก็ได้

๑๒.๖ ถ้านักเรียนอยู่ยานพาหนะสาธารณะ เช่นบนรถโดยสาร หรือรถส่วนตัว ผ่านครู หรือผู้ที่ควรเคารพ ให้นักเรียนอยู่ในยานพาหนะนั้นด้วยอาการสำรวม

๑๒.๗ เมื่อนักเรียนพบครู หรือผู้ที่ควรเคารพอยู่นอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนควรแสดงออกถึงความเป็นผู้มีวัฒนธรรมที่ดี ด้วยการแสดงความเคารพหรือกล่าวทักทาย **“สวัสดีครับ (ค่ะ)”** และอาจทักทายปราศรัยตามสมควรแก่โอกาส

๑๓. การปฏิบัติตนเมื่อนักเรียนอยู่ในห้องเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ตั้งใจเรียน รักษา มารยาทในการพูดหรือการแสดงออก

๑๓.๒ ไม่กระทำใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น

๑๓.๓ ระยะเวลาเรียนหากปรากฏครูยังไม่เข้าสอนเกิน ๑๐ นาที ให้หัวหน้าห้องหรือผู้ทำหน้าที่แทนแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระนั้น หรือฝ่ายวิชาการ

๑๓.๔ ช่วยกันรักษาความสะอาด จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๓.๕ ช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม สมบัติในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพคงทนถาวร

๑๓.๖ ไม่วิ่งเล่น หรือเล่นกีฬา เช่น ตะกร้อ ฟุตบอล ปิงปอง หรืออื่นๆ ในห้องเรียนหรืออาคารจนเกิดเสียงดังอีกที่ก่อกวนใคร่กรรม

๑๓.๗ ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน

๑๓.๘ ไม่ขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใดๆ ที่ผนัง หรือโต๊ะเก้าอี้

๑๓.๙ อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ เมื่อจะใช้ไม่เข้าใจต้องถามครูหรือเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง

๑๓.๑๐ ห้ามเสียบหูฟัง บันทึกลเสียง หรือบันทึกภาพใดๆ ขณะที่ครูสอนหรืออบรม หรือการประชุม หรือกิจกรรมใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๓. การลาและการขาดเรียน

๑. นักเรียนที่มามาเรียนต้องเขียนจดหมายลาครูทั้งลาป่วยหรือลาจิกทุกครั้ง
๒. หากมาโรงเรียนแล้วจะลาคลับบ้าน ต้องมีผู้ปกครองมารับและลงชื่อรับรองการนำนักเรียนออกจากสถานศึกษา หรือมีหนังสือผู้ปกครองรับรองไปแสดงต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
๓. ในกรณีลาป่วยหลายวัน ต้องมีใบรับรองแพทย์มายืนยันการลา
๔. หากนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน ผู้ปกครองต้องรีบส่งหนังสือหรือแจ้งโรงเรียนทราบทันที มิฉะนั้นโรงเรียนจะมอบหมายครูที่ปรึกษาออกติดตามหรือส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครอง
๕. หากนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๗ วัน โดยที่ทางโรงเรียนได้ส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครองแล้วหรือครูที่ปรึกษาออกติดตามแล้วผู้ปกครองไม่มาติดต่อหรือแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทางโรงเรียนสามารถสั่งพักการเรียนหรือคัดชื่อนักเรียนออกจากทะเบียนเนื่องจากขาดเรียนเป็นเวลานาน

๔. การขอใบรับรองความประพฤติ

นักเรียนที่จะขอใบรับรองความประพฤติ ต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ก่อน ๑ วัน พร้อมส่งรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

- | | |
|--|--------------------------------|
| มีคะแนนความประพฤติขณะที่ขอเต็ม ๑๐๐ คะแนน | “ความประพฤติเรียบร้อยดีมาก” |
| - ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ คะแนน | “ความประพฤติเรียบร้อยดี” |
| - ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนน | “ความประพฤติเรียบร้อย” |
| - ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๓๐ คะแนน | “ความประพฤติพอใช้” |
| - ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๔๐ คะแนน | “ไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้” |

๕. กำหนดคะแนนความประพฤตินักเรียนตามความผิด

๕.๑ ความผิดขั้นเบา ตัดคะแนนความประพฤติแต่ละความผิดไม่เกิน ๑๐ คะแนน ได้แก่

- (๑) มาโรงเรียนสายไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๒) ไม่เข้าแถว
- (๓) ไม่เข้าโฮมรูม
- (๔) หลีกเสียดกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนดให้เข้าร่วม
- (๕) นำอาหารหรือเครื่องดื่มไปรับประทานบนอาคารเรียน หรือห้องเรียน
- (๖) ซื้ออาหารนอกรั้วโรงเรียน
- (๗) ส่งเสียงดังอึกทักในห้องเรียน

- (๘) กล่าววาจาไม่สุภาพ หยาดคาย
- (๙) แต่งกายผิดระเบียบ
- (๑๐) เข้าเรียนช้าเกิน ๕ นาที หลังครูสอน
- (๑๑) จอดรถจักรยานหรือจักรยานยนต์นอกเขตกำหนด
- (๑๒) ใช้กระเป่าแฟชั่น
- (๑๓) เจาะหูและใส่ต่างหู
- (๑๔) ทิ้งขยะไม่ถูกที่
- (๑๕) นำโทรศัพท์มือถือ เครื่องเล่น MP3 MP4 หรืออื่นๆที่มีลักษณะคล้ายกันมาโรงเรียน
- (๑๖) ใช้เครื่องประดับมีราคา และไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
- (๑๗) อ่านหนังสือนิตยสาร หนังสือการ์ตูนในเวลาเรียน
- (๑๘) สวมใส่รองเท้าขึ้นบนอาคารเรียน
- (๑๙) สวมใส่หมวก หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน
- (๒๐) สวมใส่เสื้อแขนยาว (ยกเว้นในวันที่มีอากาศหนาว)
- (๒๑) นำเครื่องดนตรี หรืออื่นๆที่มีลักษณะคล้ายกัน มาเล่นในสถานที่ต่างๆจนเป็นที่อึกที่กรบกวนบุคคลอื่น จนก่อให้เกิดความรำคาญ
- (๒๒) เข้าไปเล่นบริเวณโรงจอดรถโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๒๓) อื่นๆ อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการบริหารกิจการนักเรียน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ

โรงเรียน

๕.๒ ความผิดขั้นปานกลาง ตัดคะแนนความประพฤติแต่ละความผิดไม่เกิน ๒๕ คะแนน ได้แก่

- (๑) หนีโรงเรียน หรือหนีชั่วโมงเรียน
- (๒) ปีนรั้วเข้าออกโรงเรียน
- (๓) ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต
- (๔) สูบบุหรี่ หรือมีบุหรี่ไว้ครอบครอง
- (๕) เล่นการพนัน หรือมีอุปกรณ์ไว้ครอบครอง รวมทั้งสนับสนุนการเล่นพนันและผู้ดู
- (๖) กลั่นแกล้ง รังแก หรือข่มขู่บุคคลอื่น
- (๗) มีหนังสือลามก หรือคลิปลามกในครอบครอง
- (๘) ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือผู้อื่น
- (๙) ซอยผม ตกแต่งผมผิดระเบียบ แต่งหน้า
- (๑๐) ให้การเท็จ ปิดบัง บ้ายเบี่ยง ไม่ยอมรับผิดชอบต่อหลักฐาน หรือการขัดทอด
- (๑๑) ลักทรัพย์เล็กน้อยๆแบบไม่เจตนาหรือวางแผนไว้ก่อน
- (๑๒) ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ หรือผนัง
- (๑๓) ออกนอกเคหะสถานเกินเวลา ๒๒.๐๐ น. เพื่อยุ่ร่วนมั่วสุมตามบ้านเพื่อน ที่อื่นๆ

ที่สาธารณะ และสถานเริงรมย์

๕.๓ ความผิดขั้นหนัก ตัดคะแนนความประพฤติแต่ละความผิดไม่เกิน ๓๕ คะแนน ได้แก่

- (๑) ยุยงหรือทำให้เกิดความแตกแยกสามัคคี
- (๒) กระด้างกระเดื่องต่อครู แสดงกิริยาไม่สุภาพ ขัดขืน ขัดขวาง ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- (๓) ดื่มสุราหรือเสพสารเสพติดให้โทษ (กัญชา ยาบ้า สารระเหย เป็นต้น) หรือมีไว้ในครอบครอง
- (๔) มีพฤติกรรมชู้สาว
- (๕) ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของบุคคลอื่น

๕.๔ ความผิดขั้นรุนแรง ตัดคะแนนความประพฤติแต่ละความผิดตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป ได้แก่

- (๑) ลักทรัพย์โดยมีการวางแผนไว้ก่อน หรือรับของโจร
- (๒) ก่อการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกโรงเรียน
- (๓) พกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียน และหรือนำอาวุธไปทำร้ายคนอื่น
- (๔) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำการใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน

๖. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ ๑ นักเรียนจะขออนอกบริเวณโรงเรียนได้เฉพาะกรณีจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้นโดยการพิจารณาของผู้ให้อนุญาต (ครูประจำวิชา, ครูเวรประจำวัน, ครูกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน)

๑.๑ การขออนุญาตไปธนาคารจะอนุญาตเฉพาะตอนพักกลางวันเท่านั้นและนักเรียนที่ขออนุญาตออกไปจะต้องนำหลักฐานการติดต่อธนาคารมาอ้างอิงทุกครั้ง

๑.๒ การขออนุญาตไปโปรขณีย์จะอนุญาตเฉพาะภาคบ่ายเท่านั้น และนักเรียนที่ขออนุญาตออกไปจะต้องนำหลักฐานการติดต่อไปรษณีย์มาอ้างอิงทุกครั้ง

๑.๓ การขออนุญาตไปเองงาน หรือซื้อของจะไม่อนุญาตให้ออกไปโดยเด็ดขาด

ข้อ ๒ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ให้นักเรียนไปปรับแบบบันทึกขออนุญาต ที่ห้องกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนพร้อมกรอกแบบบันทึกขออนุญาต แล้วไปดำเนินการขออนุญาตต่อบุคคลตามลำดับ ดังนี้

๒.๑.๑ ครูประจำวิชา

๒.๑.๒ ครูเวรประจำวัน

๒.๑.๓ ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒.๒ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้นักเรียนนำแบบบันทึกขออนุญาตติดตัวไปด้วย

๒.๓ เมื่อทำธุระเสร็จให้นำใบบันทึกขออนุญาตมาส่งที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒.๔ กรณีที่กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนอนุญาตและให้ความสะดวกเป็นพิเศษ คือ

๒.๔.๑ ผู้ปกครองมาขอรับนักเรียนด้วยตัวเอง

๒.๔.๒ นักเรียนป่วยหรือไม่สบาย เจ้าหน้าที่พยาบาลมีความเห็นให้กลับบ้าน

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

042-341202

๗. การนำรถมาโรงเรียน

เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้วินัยในการขับขี่ใช้ถนนอย่างมีน้ำใจโรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. รถที่นำมาโรงเรียน ได้แก่

๑.๑ รถจักรยาน

๑.๒ รถจักรยานยนต์ ที่ไม่แต่งท่อไอเสีย และทำให้เกิดเสียงดัง

๒. นักเรียนต้องสวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับและผู้ซ้อนท้าย รถจักรยานยนต์ที่นำมาต้องมาลงทะเบียน

ขออนุญาตกับกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๓. ต้องนำรถมาจอดที่บริเวณโรงจอดรถที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น

๔. เมื่อนำรถมาจอดในโรงรถแล้ว ต้องไม่เข้าไปเล่นโรงจอดรถโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้อง

ขออนุญาตผู้ดูแลทุกครั้ง

๕. ห้ามนำรถออกจากบริเวณจอดรถก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ดูแล หรือก่อนเวลาเลิกเรียน

๖. ต้องให้นักเรียนที่เดินกลับบ้านเดินออกโรงเรียนให้หมดก่อน ค่อยนำรถออกนอกโรงเรียนเพื่อกลับบ้าน

โดยการขี่ตามถนน

๗. นักเรียนต้องขับขี่ยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง

๘. การใช้โรงอาหารและมารยาทในการรับประทานอาหาร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบ นักเรียนจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้นักเรียนเข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับก่อนหลัง โดยการเข้าแถว

๒. ไม่รีบร้อนในการรับประทานอาหาร และไม่ขึ้นไปนั่งยองๆ บนโต๊ะหรือเก้าอี้โดยเด็ดขาด

๓. ไม่พูดคุยกันเสียงดังในขณะที่รับประทานอาหาร

๔. เมื่อรับประทานอาหารเสร็จ นักเรียนนำภาชนะใส่อาหารไปวางในที่จัดเตรียมไว้ให้

๕. ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มออกไปรับประทานนอกโรงอาหาร

๖. ไม่เข้าไปซื้ออาหาร และเครื่องดื่มในโรงอาหารนอกเหนือเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๙. การใช้ห้องน้ำห้องส้วม

๑. ห้ามขีดเขียนฝาผนังห้องน้ำ ห้องส้วม

๒. ไม่สูบบุหรี่ในห้องน้ำ และไม่ควรรออยู่ในห้องน้ำนานเกินควร

๓. เมื่อใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมแล้ว ต้องทำความสะอาดให้ดีที่สุดทุกครั้ง

๑๐. การบริการ “งานห้องสมุด”

๑. เปิดบริการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการ

๒. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องสมุด

- นักเรียน ครู และผู้สนใจ
- เฉพาะสมาชิกห้องสมุดมีสิทธิยืมหนังสือได้

๓. สมาชิกห้องสมุด

- นักเรียน ครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี สมัครเป็นสมาชิก โดยใช้รูปถ่ายขนาด

๑ - ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สมัครภายในภาคเรียนที่ ๑

๔. การใช้บัตรสมาชิก

- แสดงบัตรทุกครั้งที่มีการยืมและคืนหนังสือ
- บัตรสมาชิกหายปรับ ๑๐ บาท ก่อนออกบัตรใหม่
- สิ้นปีการศึกษาส่งบัตรสมาชิกคืนห้องสมุด
- ใช้บัตรสมาชิกคนอื่นในการยืม จะถูกริบบัตรทันที

๕. การยืม - ส่งหนังสือ

- นักเรียนยืมหนังสือในครอบครองได้ไม่เกินคนละ ๕ เล่ม ต่อ ๗ วัน
- ครูยืมหนังสือในครอบครองได้ไม่เกินคนละ ๑๐ เล่ม ต่อ ๗ วัน
- ส่งหนังสือเกินกำหนดจะถูกปรับวันละ ๑ บาทต่อเล่ม ถ้าปรับหนังสือจองปรับชั่วโมงละ ๑ บาท

ต่อ ๑ เล่ม

- หนังสือหายปรับตามราคาปกหนังสือ และเพิ่มค่าวัสดุอีก ๒๕ บาท
- การส่งหนังสือต้องมีลายเซ็นรับของเจ้าหน้าที่ในบัตรสมาชิกจึงจะสมบูรณ์

๖. บริการของห้องสมุด

- บริการให้ยืมหนังสือ
- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- บริการ Internet



ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี
ว่าด้วย การพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่ มาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

สภาพปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอน และการติดต่อประสานงานระหว่างครูกับนักเรียน หรือ ผู้ปกครองกับนักเรียน โทรศัพท์เคลื่อนที่จึงมีความจำเป็นสำหรับนักเรียน ในขณะเดียวกัน ถ้านักเรียนนำมาใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ก็ย่อมไม่เกิดผลดีกับนักเรียน จะส่งผลกระทบต่อ การเรียน พฤติกรรม ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนและโรงเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี จึงอนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ มาโรงเรียนได้ แต่นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ว่าด้วย การพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่ มาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ว่าด้วย การพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่ มาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระเบียบใดๆ ที่ขัดกับ “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ว่าด้วย การพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่ มาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒” นี้ ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ว่าด้วย การพกพา โทรศัพท์เคลื่อนที่ มาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒” นี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ว่าด้วย การพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่ มาโรงเรียน พ.ศ.๒๕๖๒ นี้

๔.๑ โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

๔.๒ นักเรียน หมายถึง นักเรียนทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

๔.๓ ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา มารดา หรือ บุคคลที่ลงชื่อมอบตัวนักเรียนไว้กับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ในวันที่มอบตัวนักเรียน

๔.๔ โทรศัพท์ หมายถึง โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะการใช้งานในลักษณะเดียวกัน รวมถึงแบตเตอรี่สำรอง

ข้อ ๕. นักเรียนที่นำโทรศัพท์ มาโรงเรียน จะต้องปฏิบัติตามนี้

๕.๑ การนำโทรศัพท์มาโรงเรียนเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน เท่านั้น

๕.๒ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องใช้โทรศัพท์ ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง จะต้องใช้ก่อนเข้าแถว
เคารพธงชาติและหลังเลิกเรียนเท่านั้น

๕.๓ การใช้โทรศัพท์ ติดต่อ สื่อสาร กับ บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง จะต้องใช้เมื่อ
ออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้วเท่านั้น

๕.๔ ในขณะที่อยู่ในห้องเรียน / ห้องพิเศษ / ห้องสอบ ห้ามนักเรียนเปิดเครื่องโทรศัพท์
โดยเด็ดขาด ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้นๆ

๕.๕ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน ห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกจากใช้ประกอบการ
เรียนการสอน และติดต่อกับผู้ปกครองเท่านั้น

๕.๖ หากนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องติดต่อ สื่อสาร กับผู้ปกครอง ให้ขออนุญาต จากครู
ผู้สอน หรือครูที่สามารถติดต่อได้ในขณะเวลานั้น พุดบริเวณที่เปิดเผย นั่งพุดประจำที่ที่เหมาะสม ไม่เดินพุด

๕.๗ ไม่อนุญาตให้นักเรียนเสียบชาร์ตแบตเตอรี่โทรศัพท์และแบตเตอรี่สำรองในห้องเรียนและ
ในสถานศึกษา

๕.๘ หากนักเรียนกระทำความผิด ตามข้อ ๕.๑- ๕.๗ ข้อหนึ่งข้อใด จะถูกยึดโทรศัพท์ แล้วนำมา
เก็บไว้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นระยะเวลา ๗ วันทำการ และตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒๕ คะแนน และคืนให้ผู้ปกครอง จะต้องมาขอรับคืนและจะต้องมีหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้
ถ้าทำความผิดครั้งที่ ๒ จะถูกยึดโทรศัพท์ แล้วนำมาเก็บไว้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน
ทำการ และตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๓๐ คะแนน และคืนให้ผู้ปกครอง จะต้องมาขอรับคืนและ
จะต้องมีหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้

๕.๙ กรณีที่นักเรียนใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งข้อความในสังคมออนไลน์ทุกประเภท ถ่ายภาพ
เผยแพร่ ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง จะถูกตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕๐ คะแนน

๕.๑๐ กรณีที่นักเรียน สร้าง เผยแพร่ ส่งข้อความอันเป็นเท็จ หรือกระทำความผิดตามพระราช
บัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือได้รับผลกระทบ
ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ หรือ โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น จะถูกตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๕๐-๙๐ คะแนน

๕.๑๑ ให้นักเรียนผู้พกพา เก็บรักษาโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ให้ปลอดภัย
หากเกิดกรณีเครื่องโทรศัพท์ หรืออุปกรณ์ประกอบ ของนักเรียนคนหนึ่งคนใด สูญหาย และหาผู้รับผิดชอบไม่ได้
ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการอุดรธานี

ว่าด้วยการควบคุมประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การศึกษาเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอาศัย มาตรา ๖ ว่าด้วย การจัดการศึกษาต้องเพื่อเป็นการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี เป็นนักเรียนที่มีระเบียบวินัย มีความประพฤติที่ดั่งามสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานีจึงประกาศยกเลิกระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบอื่นใดของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ที่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ชื่อว่า “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานีว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานีว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไประเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานีฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๑. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๒๐
๒. ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี
๓. รองผู้อำนวยการ หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี
๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หมายถึง หัวหน้ากลุ่ม (หัวหน้าฝ่ายเดิม) ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายจากทางโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ
๕. ครู หมายถึง บุคคลที่ได้รับใบอนุญาตให้สอนหรือบุคคลที่มีใบประกอบวิชาชีพครู รวมถึงบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี
๖. นักเรียน หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

๗. **หัวหน้าระดับ** หมายถึง ครูที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายจากโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบให้ความช่วยเหลือครู ดูแลนักเรียนในระดับที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดให้

๘. **หัวหน้าอาคาร** หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายจากทางโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ให้ความช่วยเหลือครู และนักเรียนในอาคารที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดให้

๙. **ครูที่ปรึกษา** หมายถึง ครูที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนประจำชั้นและห้อง ให้คำแนะนำด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม และด้านอื่นๆ

๑๐. **ครูที่ปรึกษาสถานักเรียน** หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาสถานักเรียน คณะกรรมการนักเรียน เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านกิจกรรม และด้านอื่นๆ

๑๑. **ครูแนะแนว** หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน รวบรวมข้อมูลนักเรียน แนะนำแนวทางด้านการศึกษาต่อ ด้านการประกอบอาชีพ และให้ความช่วยเหลือเมื่อนักเรียนเข้ามาปรึกษาเพื่อขอความช่วยเหลือ

๑๒. **สถานักเรียน** หมายถึง สถานักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

๑๓. **ชุมนุม** หมายถึง กลุ่มของนักเรียนที่มีความสนใจในกิจกรรมอันเดียวกัน ร่วมกันจัดตั้งขึ้น โดยความเห็นชอบของทางโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

๑๔. **พรรค** หมายถึง กลุ่มของนักเรียนที่มีแนวคิดร่วมกัน ที่จะสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสถานักเรียน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสถานักเรียนตามระเบียบนี้

๑๕. **คณะสี** หมายถึง คณะครูและนักเรียนที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากโรงเรียนให้อยู่ในคณะสีทางโรงเรียน เป็นผู้กำหนดให้ และร่วมดำเนินกิจกรรมของคณะสีอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของครูและนักเรียนในคณะสี

๑๖. **หมู่บ้านนักเรียน** หมายถึง นักเรียนที่อยู่ในหมู่บ้านเดียวกันที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

๑๗. **ผู้ใหญ่บ้านนักเรียน** หมายถึง นักเรียนที่อยู่ในหมู่บ้านเดียวกันที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี โดยวิธีการคัดเลือก สรรหา หรือการสมัครรับเลือกตั้ง โดยวิธีการทางระบบประชาธิปไตย

๑๘. **เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน** หมายถึง ผู้ปกครองของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ที่ทางโรงเรียนได้ประกาศแต่งตั้ง

๑๙. **ครูเวรประจำวัน** หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายจากทางโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือดูแล นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน (ทั้งนี้ความรวมเฉพาะครูเวรกลางวัน)

๒๐. **ครูเวรรักษาความปลอดภัย** หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนให้ให้ความช่วยเหลือดูแลนักเรียน และความปลอดภัยในโรงเรียน (ทั้งนี้ความรวมเฉพาะครูเวรกลางคืนและครูเวรที่ปฏิบัติหน้าที่ครูวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๒๑. **ครูปฏิบัติเวรหน้าเสาธง** หมายถึง ครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หน้าเสาธง ช่วงเช้า

๒๒. **นักรง** หมายถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวหรือความอื่นใดที่รัฐ หรือโรงเรียนเป็นผู้จ้างปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งและแต่งตั้งจากทางโรงเรียน มีหน้าที่ด้านการให้บริการ ตามที่ทางโรงเรียนได้มอบหมาย

๒๓. ยาม หมายถึง เจ้าหน้าที่ ที่ดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา และให้บริการกับผู้ติดต่อ สอบถามทางโรงเรียนทั้งกลางวันและกลางคืน ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและระเบียบของทางโรงเรียน

ข้อ ๕ คณะกรรมการควบคุมความประพฤติ หมายถึง ข้าราชการครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ได้รับแต่งตั้งจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

๕.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๕.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๕.๓ หัวหน้าระดับชั้น

๕.๔ ครูแนะแนว

๕.๕ อื่นๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๖ การลงโทษ หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่มีความประพฤติผิดระเบียบกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา

๖๕ วรรค ๓

ข้อ ๗ ขั้นตอนการลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำผิด มี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๗.๒ ทำทัณฑ์บน

๗.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๗.๔ ทำกิจกรรมเพื่อเปลี่ยนพฤติกรรม

๗.๔.๑ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานศึกษา

๗.๔.๒ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยย้ายสถานศึกษา

ข้อ ๘ การลงโทษตาม (ข้อ ๗.๑ -๗.๓) ให้ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษาดำเนินการลงโทษได้ สำหรับ (ข้อ ๗.๔.๑- ๗.๔.๒) ให้คณะกรรมการควบคุมความประพฤติที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๙ คะแนนความประพฤติ หมายถึง คะแนนความประพฤติที่โรงเรียนให้แก่ นักเรียนคนละ ๑๐๐ คะแนน เมื่อนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

ข้อ ๑๐ ให้ครูทุกคนมีสิทธิพิจารณาให้คะแนนนักเรียนตามความผิดและให้คะแนนตามระดับความดีแล้ว ส่งหลักฐานไปยังกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ข้อ ๑๑ การพิจารณาคะแนนส่วนตัวนักเรียนมีวิธีดังนี้

๑๑.๑ ตั้งเกณฑ์คะแนนความประพฤติของนักเรียนแต่ละคนไว้ ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒ นักเรียนทุกคนมีทะเบียนประวัติความประพฤติที่กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน เพื่อรวบรวมคะแนนที่ถูกตัดหรือเพิ่ม

๑๑.๓ คะแนนที่ถูกตัดหรือเพิ่มจะสะสมเป็นรายปีการศึกษา

๑๑.๔ การหักคะแนนหรือเพิ่มจะถูกยกเลิกเมื่อนักเรียนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น

ข้อ ๑๒ การทำทัณฑ์บนส่งต่อภายในหรือส่งต่อภายนอกเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียน ในฐานะหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๓ พฤติกรรมกระทำความผิดการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติพฤติกรรมกระทำผิด แบ่งลักษณะความผิดไว้เป็นหมวดดังนี้

พฤติกรรมและลักษณะการกระทำผิด	จำนวนคะแนนที่ตัด			
	ชั้นเบา	ชั้นกลาง	ชั้นหนัก	ชั้นร้ายแรง
๑. พฤติกรรมการแต่งกาย				
๑.๑ แต่งชุดนักเรียนไม่ปกชื่อ นามสกุล และอักษรย่อโรงเรียน	๕-๑๐			
๑.๒ แต่งชุดกีฬา/ชุดพลมาในวันที่ไม่อนุญาตให้สวมใส่	๕-๑๐			
๑.๓ ปลดอยชายเสื้อออกนอกกางเกง/กระโปรง	๕-๑๐			
๑.๔ ใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน	๕-๑๐			
๑.๕ ทรงผมมีการ ดัด ย้อม ซอย ฯลฯ	๕-๑๐			
๑.๖ ใช้เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้าผิดระเบียบของโรงเรียน	๕-๑๐			
๑.๗ ไว้หนวด เครา แต่งหน้า กันคิ้ว เขียนคิ้ว	๕-๑๐			
๑.๘ สักตามร่างกาย		๒๐		
๑.๙ เจาะอวัยวะผิดสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ลิ้น จมูก คิ้ว ฯลฯ	๕-๑๐			
๒. พฤติกรรมการมาสาย - ขาดเรียน				
๒.๑ มาสายไม่ทันเวลาเคารพธงชาติ	๕-๑๐			
๒.๒ ขาดเรียนไม่ส่งใบลา	๕-๑๐			
๒.๓ ขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานานโดยไม่แจ้งสาเหตุ		๒๐		
๒.๔ ไม่รวมกิจกรรมหน้าเสาธง โดยการหลีกเลี่ยงไม่เข้าร่วม		๒๐		
๓. พฤติกรรมการเรียน				
๓.๑ หนีคาบเรียนขณะที่อยู่ในเวลาเรียน	๑๐			
๓.๒ หนีคาบเรียนออกไปนอกโรงเรียน		๒๐		
๓.๓ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น	๕-๑๐			
๓.๔ ไม่ตั้งใจเรียน / ไม่ส่งงาน / ทำกิจกรรมอื่น ๆ ในขณะเรียน	๕-๑๐			
๓.๕ ก่อความวุ่นวายกับคนอื่น ๆ ขณะเรียน	๕-๑๐			
๔. พฤติกรรมการออกนอกบริเวณโรงเรียน				
๔.๑ เดินเข้าออกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕-๑๐	-	-	-
๔.๒ ปีนรั้วเข้ามาโรงเรียนโดยไม่เข้าทางประตู	๑๐	-	-	-
๔.๓ ปีนรั้วออกไปนอกบริเวณโรงเรียน	-	๒๐	-	-
๔.๔ ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	-	๒๐	-	-
๔.๕ ปลอมลายมือชื่อเพื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน	-	-	-	๕๐
๕. พฤติกรรมการกระทำผิดทำนองซู้สาว				
๕.๑ กระทำอนาจาร	-	-	๕๐	-
๕.๒ แสดงอาการจับมือถือแขน	-	๒๐	-	-



พฤติกรรมและลักษณะการกระทำความผิด	จำนวนคะแนนที่ตัด			
	ชั้นเบา	ชั้นกลาง	ชั้นหนัก	ชั้นร้ายแรง
๕.๓ อยู่ในที่ลับตาสองต่อสองหรือในสถานที่ไม่เหมาะสม	-	๒๐	-	-
๕.๔ มีพฤติกรรมส่อไปในลักษณะคู่รัก	๑๐	-	-	-
๕.๕ ชาย - หญิงอยู่กินเป็นฉันสามี ภรรยา	-	-	-	๑๐๐
๕.๖ พยายามล้วงเงินทางเพศ	-	-	-	๑๐๐
๖. พฤติกรรมการทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายและพกพาอาวุธ				
๖.๑ ทะเลาะวิวาทในโรงเรียน	-	๒๐	-	-
๖.๒ ทะเลาะวิวาทนอกโรงเรียน	-	-	๓๐	-
๖.๓ นำบุคคลภายนอกมาทะเลาะวิวาทในโรงเรียน	-	-	๓๐	-
๖.๔ อยู่ร่วมในวงทะเลาะวิวาทในโรงเรียน	๑๐	-	-	-
๖.๕ อยู่ร่วมวงทะเลาะวิวาทนอกโรงเรียน	-	๒๐	-	-
๖.๖ ทำร้ายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ	-	-	-	-
๖.๗ ทำร้ายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บสาหัส	-	-	-	๕๐
๖.๘ พกพาอาวุธหรือสิ่งที่เป็นอาวุธมาโรงเรียน	-	๒๐	-	-
๖.๙ พกอาวุธปืนมาโรงเรียน	-	-	-	๑๐๐
๗. พฤติกรรมทำลายทรัพย์สิน				
๗.๑ ทำลายทรัพย์สินผู้อื่น	-	๒๐	-	-
๗.๒ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	-	๒๐	-	-
๗.๓ ขีดเขียนผนัง โต๊ะ เก้าอี้หรือผนังอาคารเรียน ฯลฯ	-	๒๐	-	-
๘. พฤติกรรมการความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน				
๘.๑ ยืมสิ่งของผู้อื่นแล้วไม่คืน	๑๐	-	-	-
๘.๒ ฉ้อโกง	-	๒๐	-	-
๘.๓ ลักทรัพย์	-	-	๓๐	-
๘.๔ กรรโชกทรัพย์หรือข่มขู่ผู้อื่น	-	-	๔๐	-
๘.๕ เล่นพนันไม่เอาทรัพย์สิน	-	๒๐	-	-
๘.๖ เล่นการพนันเอาทรัพย์สิน	-	-	๓๐	-
๙. พฤติกรรมการทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด				
๙.๑ พกบุหรี่ยาโรงเรียน	๑๐	-	-	-
๙.๒ พกสุรามายาโรงเรียน	-	๒๐	-	-
๙.๓ สูบบุหรี่ในที่ลับตาในโรงเรียน (ห้องน้ำ)	-	๒๐	-	-
๙.๔ สูบบุหรี่ / ต้มสุราในโรงเรียน	-	-	-	๓๐

พฤติกรรมและลักษณะการกระทำความคิด	จำนวนคะแนนที่ตัด			
	ชั้นเบา	ชั้นกลาง	ชั้นหนัก	ชั้นร้ายแรง
๙.๕ สู้บุหรี / ตีมสุรานอกโรงเรียนในเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	๓๐
๙.๖ สู้บุหรี / ตีมสุรา นอกโรงเรียนในเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	๓๐
๙.๗ เสพยาบ้า / กัญชา / สารระเหยหรือนำมาโรงเรียน	-	-	-	๕๐
๙.๘ นำยาบ้า / กัญชา / สารระเหยหรือนำมาจำหน่ายในโรงเรียน	-	-	-	๑๐๐
๑๐. พฤติกรรมการกระทำความคิดเกี่ยวกับโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์				
๑๐.๑ ใช้โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในเวลาเรียนที่ครูผู้สอนไม่อนุญาต		๒๐		
๑๐.๒ เสียบชาร์ตแบตเตอรี่ โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในห้องเรียน			๓๐	
๑๑. พฤติกรรมการนำเครื่องรีดผม / หนีบผม / ไตรเป่าผม		๒๐		

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การให้คะแนนความประพฤตินักเรียน (การทำความคิด)

พฤติกรรมการทำความคิด	คะแนนเพิ่ม
๑. การเก็บสิ่งของ / เงิน	
๑.๑ เก็บสิ่งของมูลค่า ๕๐ - ๑๐๐ บาท คืนเจ้าของ	๕ - ๑๐
๑.๒ เก็บสิ่งของมูลค่า ๑๐๐ - ๕๐๐ บาท คืนเจ้าของ	๒๐
๑.๓ เก็บสิ่งของมูลค่า ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท คืนเจ้าของ	๓๐
๑.๔ เก็บสิ่งของมูลค่า ๑,๐๐๐ บาทขึ้นไปคืนเจ้าของ	๓๐ - ๕๐
๒. นักเรียนเสียสละช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนสม่ำเสมอ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และบำเพ็ญประโยชน์	๑๐ - ๓๐
๓. นักเรียนมีผลงานดีเด่นนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนทำให้บุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้นในด้านต่างๆ	๒๐
๔. นักเรียนชนะเลิศการแข่งขันภายในโรงเรียน	
๔.๑ รางวัลที่ ๑	๑๐
๔.๒ รางวัลที่ ๒	๕
๔.๓ รางวัลที่ ๓	๓
๕. นักเรียนชนะเลิศการแข่งขันภายนอกโรงเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา / จังหวัด	
๕.๑ รางวัลที่ ๑	๒๐

พฤติกรรมกรรมการทำความดี	คะแนนเพิ่ม
๕.๒ รางวัลที่ ๒	๑๕
๕.๓ รางวัลที่ ๓	๑๐
๖. นักเรียนชนะการประกวดแข่งขันภายนอกระดับภาค/ประเทศ/ระดับนานาชาติ	๓๐ - ๘๐
๗. นักเรียนได้รับรางวัลหรือยกย่องจากชุมชนในกรณีต่างๆ	๑๐ - ๒๐
๘. นักเรียนช่วยเหลือกิจกรรมนักเรียนในด้านต่างๆ	๓๐
๘.๑ ประธานนักเรียน	๒๐
๘.๒ คณะกรรมการนักเรียน	๑๕
๘.๓ หัวหน้าห้อง/รองหัวหน้าห้อง	๑๕
๘.๔ นักเรียนช่วยงาน/รักษาดินแดนและอื่นๆ	๑๕
๙. เกณฑ์การได้รับเกียรติบัตรคะแนนกระทำทำความดี	๘๐ ขึ้นไป
๙.๑ เกียรติบัตร ดีเยี่ยม	๖๕ - ๗๙
๙.๒ เกียรติบัตร ดีมาก	๕๐ - ๖๔
๙.๓ เกียรติบัตร ดี	

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการโรงเรียน และหรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและเป็นผู้อนุมัติชี้ขาด กรณีเกิดปัญหาจากระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันที่ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ลงนาม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) สาสนลิขิตชัย พลโรสงค์

(นายสาสนลิขิตชัย พลโรสงค์)

ระเบียบข้อบังคับ

ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.3 เครื่องแบบนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๑ เสื้อ แบบเสื้อเป็นปกคอทหารเรือ ใช้ผ้าสีขาวหนาพอที่จะมองไม่เห็นเสื้อชั้นใน ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหมที่อกเสื้อทำสบตลบเข้าข้างในกว้าง ๓ ซม. ตันแขนไม่มีจีบ จีบรัดที่ปลายแขน ๖ จีบ ขอบแขนกว้าง ๓ ซม. แขนยาวเหนือศอก มีกระเป๋าดัดริมขอบเสื้อด้านล่างขวา ผูกคอของเสื้อเดียวกับกระโปรง ขนาดของตัวเสื้อจะต้องพอเหมาะกับตัว ทั้งความกว้างและความยาวปักตัวอักษร ต.อ.พ.อ. สีน้ำเงินด้านขวา ออกเสื้อต่ำจากไหล่ประมาณ ๑๒ - ๑๓ ซม.

๑.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ไม่ใช่ผ้ามัน ผ้ายีนส์ ผ้าฝ้ายหรือผ้าดิบ มีจีบด้านหน้าด้านละ ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้างด้านละ ๓ จีบ เย็บทับบนจีบจากใต้ขอบ กระโปรงลงมาประมาณ ๗ ซม. ความยาวชายกระโปรงคลุมเข้าเลยออกมา ๕ ซม. ความกว้างของชายกระโปรงวัดจากเข้าที่ยืนชิดข้าง ข้างละประมาณ ๑ ฟุต ขอบเอวกว้างประมาณ ๒ ซม. ความยาวของขอบเอวจะต้องพอเหมาะและขอบเอวต้องอยู่ที่เอว

๑.๓ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวแบบลูกฟูกเล็ก/พับข้อ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าบางใสหรือถุงเท้าหนาสำหรับเล่นกีฬา

๑.๔ รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำแบบนักเรียนหุ้มน (ห้ามใช้ชนิดที่มีรัดข้างหลังเท้า) ไม่มีลวดลายสูงไม่เกิน ๓ ซม. ห้ามสวมรองเท้าหัวแหลม

๑.๕ คอซอง ให้ใช้สีเดียวกับกระโปรง ผูกปมทับเหนือหรือรอยผ่าของคอเสื้อประมาณครึ่งหนึ่งของความยาวทั้งหมด และชายของคอซองแยกออกข้างละประมาณ ๖ - ๗ ซม.

๒. เครื่องแบบนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๑ เสื้อ เป็นปกคอเชิ้ตผ้าตลอด ห้ามใช้แบบคอฮาวาย ใช้ผ้าหนาพอควรมองไม่เห็นเสื้อชั้นใน ห้ามใช้ผ้าไหมหรือผ้าแพร ที่อกเสื้อทำสบตลบเข้าข้างในกว้าง ๓ ซม. ใช้กระดุมสีขาว ๕ เม็ด ไม้รัดรูปแขนเสื้อยาวเหนือศอกปลายแขนจีบเล็กน้อย ข้างละ ๖ จีบขอบแขนประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้นกว้าง ๓ ซม. ชายเสื้ออยู่ในกระโปรงและมองเห็นเข็มขัดปักอักษร ต.อ.พ.อ. สีน้ำเงินทางด้านขวาของอกเสื้อต่ำจากไหล่ประมาณ ๑๒ - ๑๓ ซม.

๒.๒ กระโปรง ถุงเท้า รองเท้า ใช้เช่นเดียวกับระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้างประมาณ ๓ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยม



๓. เครื่องแบบพลศึกษาและกีฬานักเรียนหญิง

- ๓.๑ เสื้อ เป็นเสื้อแขนสั้น คอโบลี สีกกรมท่า มีกระเป๋าช้างซ้าย ๑ ใบ ที่กระเป๋ามีเครื่องหมายพระเกี้ยว สีชมพู ได้เครื่องหมายพระเกี้ยวปักอักษรย่อ ต.อ.พ.อ. สีขาว
- ๓.๒ กางเกง เป็นกางเกงวอร์มชายาวสีกรมท่าเข็ม เอวรัด ปลายขามีซิปรูดด้านนอกทั้ง ๒ ขา และมีที่รัดเท้าทั้ง ๒ ข้าง
- ๓.๓ รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย

๔. เครื่องแบบนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๔.๑ เสื้อ เป็นเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวไม่บางเกินควร ห้ามใช้ผ้าดิบ สบที่อกตลบออกด้านนอกกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. มีกระเป๋ากว้างซ้ายปักตัวย่อ ต.อ.พ.อ. สีน้ำเงิน ทางขวาของอกเสื้ออยู่สูงจากแนวกระเป๋าช้างประมาณ ๔ ซม. ขนาดของตัวเสื้อจะต้องพอเหมาะกับตัว เวลาสวมเสื้อชายเสื้อ อยู่ในกางเกงและมองเห็นเข็มขัดสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายประดับเครื่องหมายตราพระเกี้ยวโลหะสีทองอยู่เหนืออักษรย่อ ต.อ.พ.อ. โดยเหนือกึ่งกลาง ตัวอักษรย่อ ต.อ.พ.อ. ประมาณ ๑ ซม.
- ๔.๒ กางเกง เป็นสีดำ ห้ามใช้ผ้ายีนส์หรือผ้าดิบ และผ้าทุกชนิดที่สีตกจางออกง่าย ขาสั้นเพียงถึงกลางเข่าเมื่อยืนตรง ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ ซม.ผ่าตรงส่วนหน้า ข้างละ ๒ จีบ ห้ามมีกระเป๋าด้านหลัง ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไปขอบกางเกงจะต้องอยู่ที่เอว
- ๔.๓ เข็มขัด เป็นหนังสีน้ำตาลแบบนักเรียน หัวเข็มให้มีเข็มสำหรับสอดครูเข็มขัดเพียงเข็มเดียวบนเข็มขัด จะต้องเรียบไม่มีลายใด ๆ
- ๔.๔ ถุงเท้า เป็นถุงเท้าสีขาวแบบเรียบ ไม่พับข้อ ยาวครึ่งน่อง ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
- ๔.๕ รองเท้า เป็นรองเท้าหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูก ทำด้วยหนังหรือผ้าใบ ห้ามสวมรองเท้าส้นสูง หรือไม่มีลวดลาย ถ้าเป็นรองเท้าผ้าใบขอบรองเท้าเป็นขอบสีดำ ตาไกรร้อยเชือกและเชือกร้อยต้องเป็นสีดำ
- ๔.๖ ในกรณีที่นักเรียนแต่งกายผิดระเบียบ ทางโรงเรียนจะดำเนินการให้นักเรียนซื้อใหม่

๕. เครื่องแบบพลศึกษาและกีฬานักเรียนชาย

- ๕.๑ เสื้อ เป็นเสื้อยืดคอปก แขนสั้น สีกกรมท่า มีกระเป๋าช้างซ้าย ๑ ใบ ที่กระเป๋ามีเครื่องหมายพระเกี้ยว สีชมพู ได้เครื่องหมายพระเกี้ยวปักอักษรย่อ ต.อ.พ.อ. สีขาว
- ๕.๒ กางเกง เป็นกางเกงวอร์มชายาวสีกรมท่าเข็ม เอวรัด ปลายขามีซิปรูดด้านนอกทั้ง ๒ ขา และมีที่รัดเท้าทั้ง ๒ ข้าง
- ๕.๒ รองเท้า ผ้าใบสีดำ (ใช้เหมือนกับรองเท้านักเรียน)

๖. การปักเครื่องหมายต่าง ๆ

- ๖.๑ ปักชื่อ - นามสกุล นักเรียนชาย - หญิง ให้ปักชื่อ - นามสกุล เป็นภาษาไทยด้วยไหมปักชื่อ สีน้ำเงิน ไว้ด้านซ้ายมือของตัวเสื้อขนาดความสูง ๐.๗ เซนติเมตร กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร

๖.๒ ปักอักษรย่อโรงเรียน ให้ปักอักษรของโรงเรียนคำว่า “ต.อ.พ.อ.” ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดที่อกเบื้องขวาให้ปัก ต.อ.พ.อ. ความสูง ๑.๕ เซนติเมตร กว้าง ๑ เซนติเมตร สีน้ำเงิน ตรงกับแนวระดับกระดูกเมดที่ ๒

๖.๓ ปักเลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดความสูง ๑ เซนติเมตร อยู่ใต้ตัวอักษรย่อของโรงเรียนห่างประมาณ ๑ เซนติเมตร

๖.๔ ปักเครื่องหมายแสดงระดับชั้นเป็นรูปวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕ เซนติเมตร บริเวณมุมของปกเสื้อด้านซ้ายดังนี้

มัธยมศึกษาตอนต้น ปักรูปวงกลมสีน้ำเงิน ม.๑ ปัก ๑ จุด , ม. ๒ ปัก ๒ จุด , ม. ๓ ปัก ๓ จุด

มัธยมศึกษาตอนปลาย ปักรูปวงกลมสีชมพู ม.๔ ปัก ๑ จุด , ม. ๕ ปัก ๒ จุด , ม. ๖ ปัก ๓ จุด

๖.๕ นักเรียนชายกลัดเข็มพระเกี้ยวสีทอง นักเรียนหญิงกลัดเข็มพระเกี้ยวสีเงิน เหนือตัวอักษรย่อ ต.อ.พ.อ. ประมาณ ๑ เซนติเมตร

๖.๖ อักษรย่อของโรงเรียน (ต.อ.พ.อ.) ให้ใช้ตราอยู่ที่โรงเรียนประทับเป็นแบบเท่านั้น

๗. กระเป๋านักเรียน

๗.๑ นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าสำหรับใส่หนังสือมาโรงเรียน

๗.๒ ให้ใช้กระเป๋านักเรียนที่มีตราโรงเรียน

๗.๓ ห้ามขีดเขียน หรือติดรูปต่างๆ บนกระเป๋านอกจากชื่อของเจ้าของ ซึ่งจะต้องมีความเป็นระเบียบ และไม่มีลวดลายเกินไป

๗.๔ ห้ามถือเป้ ยาม หรือกระเป๋าอื่นๆ ทุกชนิด ยกเว้นยามที่โรงเรียนจัดให้และมีตราโรงเรียน กรณีที่อาจารย์พบเป็นยามและกระเป๋าอื่นๆ จะถูกยึดไว้และ ผู้ปกครองมารับคืนได้ที่ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ภายใน ๗ วัน

๘. การใช้เครื่องประดับ

๘.๑ ห้ามสวมแว่นตารูปแปลกๆ ที่มีกรอบเป็นสีขาหรือสีต่างๆ ให้ใช้กรอบสีดำ สีเทาแก่ หรือสีน้ำตาลใหม่ กรอบแว่นไม่ใหญ่เกินสมควร

๘.๒ นาฬิกาข้อมือ ให้ใช้แบบและราคาที่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน สายนาฬิกา เป็นโลหะหรือหนังไม่มีลวดลาย หรือสีฉูดฉาดและไม่ใหญ่เกินตัวนาฬิกา

๘.๓ สร้อยคอ ต้องมีความยาวและขนาดพอเหมาะ เก็บไว้ในเสื้อได้อย่างมิดชิดไม่ให้ยื่นนอกเสื้อ ใช้วัสดุที่ทำด้วยโลหะสีเงิน ใช้เฉพาะห้อยสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทางศาสนาเท่านั้น

๘.๔ ที่ติดผม ให้ใช้ก็ปธรรมดาเดียวกับผม ห้ามใช้ก็ปปากเปิด หรือที่คาดผม เฉพาะนักเรียนหญิงชั้น ม.ปลายที่มีผมยาวและใช้โบว์ผูกผมให้ใช้สีกรมท่าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ไม่มีลวดลาย มีขนาดใหญ่มากเกิน ๑ นิ้ว (ห้ามใช้โบว์ผูกผมสำเร็จรูป)

๘.๕ ห้ามสวมแหวน สร้อยข้อมือ กำไลข้อมือ สายสิญจน์ ลูกประคำ เข็มถักทุกชนิด



ลายน้ำ: ถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

ลายน้ำ: ถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

042-341202

๘.๖ นักเรียนชายห้ามเจาะหู ห้ามใส่ต่างหู สำหรับนักเรียนหญิงให้ใส่ต่างหูได้ข้างละ ๑ ที่ตั้งหู และเป็นต่างหูที่ทำด้วยโลหะเงินหรือทองหรืออนากมีลักษณะเป็นห่วงกลมขนาดวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๑ มิลลิเมตร หรือเป็นเม็ดเท่าเม็ดพริกไทย

๘.๗ เครื่องใช้อื่นๆ ให้นักเรียนมีใช้ได้ตามความจำเป็นโดยคำนึงถึงหลักประหยัด พอเพียง

๘.๘ เครื่องประดับที่ผิดระเบียบของโรงเรียนหากพบและถูกยึดไว้ให้ผู้ปกครองมารับได้ที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนภายใน ๗ วัน

๙. ทรงผมนักเรียนหญิง และแต่งหน้า

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ไว้ทรงผม ๒๕๖๓

๑๐.๑ ผมยาวต้องรวบผมผูกโบว์ผมผมสีกทมท่า โบว์มีความกว้าง ๑ นิ้ว ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด การตกแต่งทรงผมไม่อนุญาตให้ซอย, เซ็ท, ตัด, เปลียนสีผม, ต่อผม, โกงผม, หรือตกแต่งเป็นทรงต่างๆ

๑๐.๒ ห้ามนักเรียนแต่งหน้า, ทาปาก, เขียนคิ้ว, กั้นคิ้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) สาสน์ลิขิตชัย พลโรสงค์

(นายสาสน์ลิขิตชัย พลโรสงค์)

ลายน้ำ: ถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

ลายน้ำ: ถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

042-341202

ลายน้ำ: ถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

ลายน้ำ: ถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

042-341202

ลายน้ำ: ถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

ลายน้ำ: ถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

042-341202

ลายน้ำ: ถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

ลายน้ำ: ถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

042-341202

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(๒) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ดัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๖ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็น ในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

042-341202

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

หน้า ๗

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๐๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนวางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจง ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

อักษรการพิมพ์
WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN
อักษรการพิมพ์
WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN
ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

ศักดิ์ศรี

อักษรการพิมพ์

WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIBAKSORN

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

แนวปฏิบัติต่อนักเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. การขออนุญาตหยุดเรียน

ก การออกนอกบริเวณโรงเรียนชั่วคราว นักเรียนที่มีกิจจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเวลาเรียนปฏิบัติดังนี้

๑. กรอกใบคำร้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและนำไปให้ครูผู้สอนประจำวิชาลงนามขออนุญาตและนำกลับมาให้กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนลงนามอนุญาตอีกครั้งหนึ่ง

๒. นักเรียนนำไปคำร้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนไปที่ป้อมยามหน้าประตูทางเข้าโรงเรียน ปล่อยให้ครูผู้สอนที่สมุดบันทึกออกนอกบริเวณโรงเรียน ลงเวลาออกไป ยามจะให้บัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนแก่นักเรียนเพื่อติดที่หน้าอกเสื้อออกไป เมื่อนักเรียนกลับเข้ามายังโรงเรียนแล้วให้นำบัตรส่งคืนที่ป้อมยามหน้าประตูโรงเรียนและลงลายมือชื่อกลับที่สมุดบันทึก

ข การลาหยุดเรียนของนักเรียนเมื่อนักเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องหยุดเรียนให้เขียนใบลาเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามรับรองโดยผู้ปกครองส่งให้กับทางโรงเรียนหรือถ้าเป็นกรณีเร่งด่วน ผู้ปกครองสามารถติดต่อลาหยุดเรียนทางโทรศัพท์โทรสารเพื่อแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบก็ได้

ค การขาดเรียน ถ้านักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุเป็นเวลานาน ๓ - ๗ วัน โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบตามที่อยู่ของผู้ปกครองแจ้งไว้กับทางโรงเรียนเพื่อสอบถามสาเหตุ

ง การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ โรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและอนุญาตในกรณีที่นักเรียนจำเป็นที่จะต้องมาเรียนในวันหยุดหรือมาร่วมกิจกรรมในวันหยุดทุกครั้ง

จ เวลาเรียนปกติของโรงเรียนในวันราชการโรงเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ ในเวลา ๐๗.๔๕ น. เริ่มเข้าเรียนในชั่วโมงที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงชั่วโมงสุดท้าย เลิกเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เวลา ๑๖.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เวลา ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน

๒. การแสดงความเคารพ

ก การเคารพธงชาตินักเรียนต้องทำธุระส่วนตัวต่างๆ เช่น ดื่มน้ำ รับประทานอาหารเข้า เข้าห้องน้ำ ให้แล้วเสร็จก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติขณะที่เคารพธงชาติต้องอยู่ในอาการสำรวม กิริยา วาจา และร้องเพลงชาติด้วยเสียงอันดัง สวดมนต์ไหว้พระโดยพร้อมเพรียงกัน

ข การแสดงความเคารพต่อครู นักเรียนต้องแสดงความเคารพต่อครูทุกคนในโรงเรียนตามโอกาสดังต่อไปนี้

๑. เมื่อนักเรียนยืนอยู่กับที่ครูผ่านมาในระยะใกล้พอสมควรให้แสดงความเคารพพุดคุยการไหว้ ทั้งชายและหญิง

๒. เมื่อนักเรียนเดินผ่านครู อาจารย์ให้กล่าวคำว่า **ขออนุญาตครับ / ค่ะ** แล้วเดินก้มตัวเล็กน้อย พองามผ่านไป

๓. เมื่อนักเรียนพบครู หรือหรือผู้ที่ควรเคารพในที่สาธารณะให้ยกมือไหว้พร้อมกล่าวคำว่า **สวัสดี ครับ / ค่ะ**

๔. เมื่อนักเรียนได้รับสิ่งของจากครูหรือผู้ใหญ่ให้ยกมือไหว้พร้อมกับกล่าวคำว่า **ขอบคุณครับ / ค่ะ**

๓. แนวปฏิบัติการควบคุมความสะอาดในบริเวณโรงเรียน

๑. นักเรียนต้องไม่ทิ้งเศษขยะ เศษกระดาษและสิ่งปฏิกูลลงในโรงเรียน
๒. การทิ้งขยะต้องเทในที่ๆทางโรงเรียนกำหนดให้ เช่น ถังขยะหรือสถานที่ที่กำหนด
๓. ห้ามใช้วัสดุๆขีดเขียนหรือขูดลบตามฝาผนังอาคารเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ
๔. ห้ามทำลายดอกไม้ เหยียบย่ำ ไม้ประดับสวนหย่อมที่ปลูกไว้ในบริเวณโรงเรียน
๕. ห้ามนักเรียนขึ้นลงทางหน้าต่างหรือระเบียงโรงเรียนอันจะทำให้ฝาผนังสกปรกหรือเกิดอันตรายแก่ตัวของนักเรียน

๔. แนวปฏิบัติการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

๑. ห้ามนักเรียนเข้าไปใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมซึ่งจัดไว้สำหรับครูอาจารย์
๒. นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม เช่น ล้างน้ำให้สะอาดทุกครั้งที่ใช้ห้องน้ำ ไม่ทิ้งสิ่งใดๆ ลงในโถส้วม ไม่ทำให้อุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องน้ำห้องส้วมชำรุดเสียหาย
๓. ห้ามกลั่นแกล้งหยอกล้อเพื่อนในขณะที่เข้าห้องน้ำห้องส้วม
๔. ห้ามนำสิ่งเสพติดหรือสารเสพติดใดๆ เข้ามาในโรงเรียนและมาใช้ห้องน้ำห้องส้วมเป็นสถานที่เสพ
๕. ห้องน้ำห้องส้วมแยกเป็นสัดส่วน ชาย หญิง ห้ามนักเรียนชายและนักเรียนหญิงเข้ามาใช้ห้องน้ำของอีกฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

๕. แนวปฏิบัติการจอตรถจักรยานและจักรยานยนต์

โรงเรียนได้จัดที่จอตรถจักรยานและจักรยานยนต์ไว้เป็นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนได้จอตรถจักรยานยนต์ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะอาดและปลอดภัยเกี่ยวกับการสูญหายจึงกำหนดระเบียบการจอตรถจักรยานยนต์ดังนี้

๑. นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนจะต้องจอตรถจักรยานยนต์ไว้ในที่ที่กำหนดให้จอต
๒. เมื่อจอตแล้วห้ามนักเรียนนำรถออกก่อนเวลาเลิกเรียนวันแต่ได้รับอนุญาต
๓. ห้ามนำรถออกมาขับขี่ในขณะที่กำลังมีการเรียนการสอน (ในเวลาราชการ)
๔. การขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องสวมหมวกนิรภัย
๕. ห้ามนำรถจักรยานยนต์ไปจอตไว้บริเวณอื่นๆ ที่ไม่ใช่จุดที่กำหนดให้จอต

๖. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับประทานอาหาร

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นระเบียบในการรับประทานอาหารให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวในการซื้ออาหารจากแม่ค้า
๒. ให้นักเรียนรับประทานอาหารในโรงอาหารที่โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น
๓. ห้ามนำอาหารไปรับประทานในบริเวณอื่นหรือนำขึ้นไปบนอาคารเรียนโดยเด็ดขาด
๔. นักเรียนซื้ออาหารได้ในเวลาดังนี้ เข้า ก่อนเวลา ๐๗.๔๕ น. ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พักกลางวัน ๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พักกลางวัน ๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น. และหลังเลิกเรียน นอกจากนี้ไม่อนุญาตให้นักเรียนซื้อและรับประทานอาหาร
๕. ภาชนะที่ใส่อาหารมารับประทานให้นำมาล้างในจุดที่แม่ค้านำภาชนะมารองรับไว้เท่านั้น

๗. แนวปฏิบัติว่าด้วยการเคารพธงชาติและทำกิจกรรมหน้าเสาธง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานีได้กำหนดลำดับขั้นตอนและพิธีการหน้าเสาธงในตอนเช้า ดังนี้

๑. โรงเรียนจะมีสัญญาณออกในการเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงในเวลา ๐๗.๔๕ น. เมื่อนักเรียนได้ยินเสียงออกสัญญาณให้ทุกคนไปรวมกันที่หน้าเสาธงและเข้าแถวตามลำดับชั้นที่กำหนดให้
๒. ตัวแทนนักเรียนจะส่งปฏิบัติตามชั้นต่างๆ ตั้งแต่การจัดระเบียบแถวการนำกล่าวคำปฏิญาณตน การร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ แม่เมตตา สงบนิ่ง ฯลฯ
๓. ครูประจำวันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายผู้กล่าวให้การอบรมนักเรียนประจำวัน
๔. กิจกรรมอื่นๆ ของแต่ละกลุ่มสาระ เช่น อ่านคำพ่อสอน ภาษาอังกฤษวันละคำ พุทธศาสนาสุภาษิต ฯลฯ
๕. หลังจากที่ทำกิจกรรมเสร็จแล้วนักเรียนจะต้องเดินแถวเข้าชั้นเรียนให้เป็นระเบียบตามอาคารที่ตนเองต้องเรียนในชั่วโมงแรกของแต่ละวัน

๘. แนวปฏิบัติว่าด้วยการมาโรงเรียนและกลับบ้านตอนเลิกเรียน

๑. นักเรียนจะต้องมาโรงเรียนให้ทันการทำกิจกรรมหน้าเสาธงคือก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น.
๒. เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียน นักเรียนที่มาด้วยรถรับส่งหรือรถโดยสารประจำทาง ให้ลงที่หน้าประตูทั้งสองด้านและให้เดินแถวตอนเรียงหนึ่งเข้ามาโรงเรียน เมื่อนักเรียนเดินผ่านครูเวรประจำวันที่ยืนหน้าประตูให้ทำความเคารพและกล่าวคำว่า สวัสดีครับ / ค่ะแล้วเดินตามถนนซัดซ้ายเข้ายังอาคารเรียน ในกรณีที่นักเรียนมาโรงเรียนโดยรถจักรยานยนต์นักเรียนจะต้องเข้ามาทางประตูทิศตะวันออก จอดรถและดับเครื่องยนต์ ทำความเคารพครูเวรประจำวันที่หน้าประตู จากนั้นจูงรถจักรยานยนต์ให้ระยะห่างพอสมควรแล้วจึงขับขี่พาหนะของตนเองไปจอดในสถานที่ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ให้
๓. ในตอนเลิกเรียน ให้นักเรียนที่เดินทางมาด้วยรถรับ-ส่งไปขึ้นรถกลับในจุดจอดรถ รับ-ส่ง ที่ทางโรงเรียนได้กำหนดให้เท่านั้น นักเรียนที่เดินทางกลับด้วยรถโดยสารประจำทางให้ไปรอขึ้นรถที่หน้าประตูทางเข้า

โรงเรียนและให้เข้าแถวขึ้นรถอย่างเป็นระเบียบ กรณีที่เดินทางกลับด้วยรถจักรยานยนต์ให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์ออกจากสถานที่จอดรถ และขับออกไปอย่างสุภาพและไม่ทำให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๙. แนวปฏิบัติว่าด้วยการแต่งชุดกีฬา

เพื่อให้การแต่งกายด้วยชุดกีฬาและชุดอื่นๆ เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีแนวปฏิบัติที่เหมือนกันให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

๑. ชุดพลศึกษา ชุดกีฬา ให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดของทางโรงเรียนที่กำหนดให้วันที่นักเรียนมีการเรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น ให้เป็นไปตามตารางเรียนของแต่ละระดับและชั้นเรียนของตนเอง หรือเป็นไปตามที่สถานศึกษานัดหมาย

๒. ในหนึ่งสัปดาห์โรงเรียนจะกำหนดให้เป็นวันที่ทุกคนในโรงเรียนจะต้องแต่งกายด้วยชุดพลศึกษาและชุดกีฬาอยู่ ๑ วัน ส่วนจะเป็นวันใดนั้นโรงเรียนจะกำหนดเป็นภาคเรียนๆไป

๓. ห้ามนักเรียนใช้ชุดกีฬาของสถาบันอื่นมาสวมใส่เพื่อเรียนในชั่วโมงพลศึกษา

๔. ชุดกีฬาให้นักเรียนปัก ชื่อ-นามสกุล ไว้ที่หน้าอกเสื้อ ด้านขวามือเพื่อป้องกันการสูญหายและเพื่อให้ครูจดจำชื่อนักเรียนได้

๕. ชุดพลศึกษาให้ใส่เฉพาะชั่วโมงพลศึกษาเท่านั้น ยกเว้นหากมีกิจกรรมที่ต้องใส่ชุดพลศึกษา เพื่อทำกิจกรรมพิเศษนั้น

๖. ห้ามดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบชุดพลศึกษา ชุดกีฬา โดยเด็ดขาด

กิจกรรมหน้าเสาธง

เพลงชาติไทย

*** ประเทศไทย รวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย เป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วน
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล ด้วยไทยล้วนหมาย รักสามัคคี ไทยนี้รักสงบ แต่ถึงรบไม่ขลาด
เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่ สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี เถลิงประเทศชาติไทยทวี มีชัย ชโย

บทสวดมนต์ไหว้พระ

อะระหังสัมมา สัมพุทโธกะคะวา พุทธังภะคะวันตัง อะภิวาเทมิ (กราบ)
สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม ธัมมัง นมมะสามิ (กราบ)
สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆสังฆะนมะสามิ (กราบ ๓ ครั้ง)

คำแผ่เมตตา

สัพเพ สัตตา	(สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิดแก่เจ็บตายด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น)
อะเวราโหนตุ	(จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย)
อัปยาปัชฌาโหนตุ	(จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย)
อนีฆาโหนตุ	(จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย)
สุชี อัตตานัง परिหะรันตุ	(จงมีแต่ความสุขกายสุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิด)

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202

ฝึกดีศรี

คำปฏิญาณตนของนักเรียน

042-341202

(กล่าวคำนิยามพื้นฐาน ๑๒ ประการ)

หนึ่งรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สองซื่อสัตย์ เสียสละ อดทนได้

สามกตัญญู พ่อแม่ สุดหัวใจ

สี่มุ่งใฝ่ เล่าเรียน เพียรวิชา

ห้ารักษา วัฒนธรรม ประจำชาติ

หกไม่ขาด ศีลธรรม ศาสนา

เจ็ดเรียนรู้ อธิปไตย ของประชา

ฝึกดีศรี
อักษรการพิมพ์
WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIRAKSORN

แปดรักษา วินัย กฎหมายไทย

เก้าปฏิบัติ ตามพระราชดำรัส

สิบไม่ขาด พอเพียง เลี้ยงชีพได้

สิบเอ็ดต้องเข้มแข็ง ทั้งกายใจ

สิบสองไซ้ คิดอะไร ให้ส่วนรวม

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์
042-341202

กล่าวเอกลักษณ์

สิ่งแวดล้อมสวยเด่น เน้นวิชาการ สืบสานคุณธรรม

กล่าวอัตลักษณ์

ลูกพระเกี้ยวน้อย สุภาพอ่อนน้อม เพียบพร้อมคุณธรรม

กล่าวคำขวัญประจำโรงเรียน

เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม นำสังคม นิยมกีฬา

(ครูเวรประจำวันพบปะกับนักเรียน เพื่อแจ้งข่าวสารข้อมูล ฯลฯ)

ลายน้ำจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

042-341202



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่องผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาปี๒๕๒๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องผู้ปกครองนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕
จึงให้ยกเว้นประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องผู้ปกครองนักเรียนลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๓ และ
ให้ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

๑. “ผู้ปกครอง” หมายความว่าบุคคลซึ่งรับนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ในความปกครองหรืออุปการะ
เลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียนนักศึกษานั้นอาศัยอยู่
๒. ให้นักเรียนนักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาในหลักสูตรระดับ ปวส. ปกศ.สูง หรือเทียบเท่าลงมา
ในสถานศึกษาในสังกัดหรือในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการเว้นแต่การศึกษาผู้ใหญ่มีผู้ปกครองตลอด
ระยะเวลาที่ศึกษาอยู่
๓. ในวันมอบตัวนักเรียนนักศึกษาให้ผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียนนักศึกษาที่สถานศึกษาพร้อมกับ
ส่งหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดถ้าผู้ปกครองไม่อาจมามอบตัวนักเรียนได้ตามกำหนดให้
ผู้ปกครองตกลงกับหัวหน้าสถานศึกษากำหนดวันมอบตัวนักเรียนนักศึกษาใหม่
๔. ผู้ปกครองอาจต้องร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อควบคุมความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียนโดยให้
นักเรียนนักศึกษาแต่งกายแต่งเครื่องแบบประพฤติกรรมตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของสถานศึกษาหรือของ
กระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่กฎหมายกำหนด
๕. ผู้ปกครองควรติดต่อกับสถานศึกษาอยู่เสมอเพื่อจะได้ทราบปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาของ
นักเรียนนักศึกษาและจะได้ช่วยสถานศึกษาแก้ไขปัญหานั้น ๆ
๖. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งสถานศึกษา
ทราบ (แจ้งฝ่ายแนะแนวและฝ่ายปกครอง)
๗. สำหรับนักเรียนนักศึกษาที่รับการศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแล้วให้สถานศึกษาตรวจสอบติดตาม
หลักฐานการเป็นผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาหากเห็นว่านักเรียนนักศึกษาคนไหนไม่มีผู้ปกครองหรือมีผู้ปกครอง
ไม่เหมาะสมก็ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศณวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๒

อักษรการพิมพ์
WWW.FACEBOOK.COM/SAKSIRASORN
042-34(ลงชื่อ) 2 ก่อ สวัสดิ์พานิชย์

(นายก่อ สวัสดิ์พานิชย์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ


กฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรม
ในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน"นักศึกษา"และผู้ปกครอง
พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญว่า การกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“กิจกรรมในการแนะแนว” หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะแนวการให้คำปรึกษา และฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมความรับผิดชอบต่อสังคมและความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง

“นักเรียนหรือนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ประพฤติตนไม่สมควรกับสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา
- (๒) ประกอบอาชีพในทางผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี
- (๓) คบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรม

อันดีหรือ

- (๔) อยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่อันอาจชักนำไปในทางเสียหาย

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ทั้งนี้ ตามระดับของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

ข้อ ๓ ให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบงานแนะแนวที่จะช่วยเหลือดูแลนักเรียนและนักศึกษาเป็นรายบุคคลพร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูทุกคนมีบทบาทในการแนะแนว รู้จักและเข้าใจผู้เรียน สามารถค้นพบและจัดการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และให้คำปรึกษาด้านการดำรงชีวิต การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการศึกษาต่อและการมีงานทำ ทั้งนี้ ให้มีระบบข้อมูลตั้งแต่แรกเข้าเพื่อติดตามดูแลอย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษา

(๒) สํารวจ เฝ้ารอวัง และติดตามนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดเพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(๓) แจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดได้ทราบถึงพฤติกรรมและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทั้งนี้ อาจกำหนดให้นักเรียนหรือนักศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรม

(๔) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมความปลอดภัย ป้องกัน และแก้ไขปัญหาความรุนแรง โดยมีแผนงาน ผู้รับผิดชอบ และการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

(๕) สนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการส่งเสริมความปลอดภัยและความปลอดภัยของนักเรียน และนักศึกษา

(๖) จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการต้นสังกัดอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) จาตุรงค์ ฉายแสง

(นายจาตุรงค์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ: เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้โรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง"

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา"พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง เด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เทรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) จาตุรนต์ ฉายแสง

นายจาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

กักตักศรี ระเบียบ

ภายในจะถูกนำออกเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

ว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนองนโยบายของรัฐบาล เกี่ยวกับการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ตลอดจนเป็นการพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีในขั้นต้น และจะเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติในอนาคต โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานีจึงเห็นควรวางระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนขึ้น เพื่อให้ครู นักเรียน ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้คือ

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ชื่อว่า “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานีว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ นักเรียน หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

ครู หมายความว่า ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

พรรค หมายความว่า คณะหรือกลุ่มนักเรียนที่มีแนวคิดและนโยบายเดียวกันหรือคล้ายกัน

สภานักเรียน หมายความว่า ผู้แทนห้องของนักเรียนทั้งหมดที่ได้รับการเลือกตั้ง

คณะกรรมการสภานักเรียน หมายความว่า คณะกรรมการที่ประกอบด้วยประธานนักเรียน

รองประธานนักเรียน เภรณญิก ปฏิคม กีฬา (หัวหน้าคณะสี) ตัวแทนห้อง กิจกรรม สวัสดิการ วิชาการ ปกครอง กิจการพิเศษ เลขาธุการ และอื่น ๆ โดยให้มีผู้ช่วยได้ตำแหน่งละ ๑ คน

ครูที่ปรึกษา หมายความว่า ครูที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาสภานักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน

หมวด ๑ การจัดตั้งและการจดทะเบียนพรรค

ข้อ ๔ ผู้ที่เป็นนักเรียนมีจำนวนตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป อาจรวมกันเป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งพรรค ซึ่งมีแนวนโยบาย ไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม เมื่อมีจำนวนผู้เข้าสมัครเข้าเป็นสมาชิกรวมกับจำนวนผู้ริเริ่มจัดตั้งพรรคแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ย่อมตั้งพรรคได้ โดยจดทะเบียนต่อฝ่ายบริหารบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน

ข้อ ๕ ก่อนดำเนินการเชิญชวนผู้อื่นเป็นสมาชิก ให้คณะผู้ริเริ่มจัดตั้งพรรคทำหนังสือแจ้งต่อฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน หนังสือที่แจ้งต่อฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน อย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้

๑. ชื่อพรรค
๒. นโยบายพรรค
๓. เครื่องหมายพรรค (ถ้ามี)

๔. ชื่อหัวหน้าพรรค รองหัวหน้าพรรค สมาชิกพรรค ครูที่ปรึกษาพรรค จำนวน ๒ - ๓ คน

พร้อมด้วยสมาชิกพรรค

ข้อ ๖ นักเรียนควรเป็นสมาชิกสังกัดพรรคใดพรรคหนึ่งและสมาชิกภาพของสมาชิกพรรคจะสิ้นสุดลงเมื่อ

๑. ตาย
๒. ลาออกจากสถานศึกษา
๓. โรงเรียนมีคำสั่งให้ยุบเลิกพรรค
๔. เมื่อสถานักเรียนหมดวาระลง

ข้อ ๗ การดำเนินกิจกรรมต่อไป หลังจากจดทะเบียนพรรคแล้ว ให้กระทำโดยที่ประชุมพรรค

๑. การเปลี่ยนแปลงนโยบายพรรค
๒. การเลือกตั้งหัวหน้าพรรค หรือคณะกรรมการพรรค
๓. กิจกรรมอื่นๆตามที่โรงเรียนมอบหมาย เช่น หาเสียง แลกงนโยบายของพรรค เป็นต้น

ข้อ ๘ พรรคย่อยมีผลด้วยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีคำสั่งโรงเรียนให้ยุบเลิกพรรค
๒. คณะผู้ริเริ่มจัดตั้งมีมติให้ยุบพรรค
๓. เมื่อสถานักเรียนหมดวาระลง

หมวด ๒ การเลือกตั้ง

ข้อ ๙ (๑) นักเรียนเป็นผู้มีสิทธิ์ออกเสียงเลือกตั้งผู้แทนห้อง จำนวน ๑ คน ของห้องเรียนที่ตนสังกัด อยู่ ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นผู้แทนห้องอาจจะเป็นหัวหน้าห้องหรือรองหัวหน้าห้องก็ได้

(๒) นักเรียนทุกคนมีสิทธิ์ออกเสียงเลือกตั้งพรรค เพียงพรรคเดียว (๑ สิทธิ์ ๑ เสียง) เพื่อสรรหา ประธาน และคณะกรรมการนักเรียน (หัวหน้าพรรค เป็นประธานนักเรียนโดยตำแหน่งและรองหัวหน้าพรรค เป็นรองประธานนักเรียนโดยตำแหน่ง) โดยใช้เครื่องลงคะแนนแบบอิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุดรธานี

ข้อ ๑๐ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

ข้อ ๑๑ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาคัดเลือกครูเป็นครูที่ปรึกษา จำนวน ๕ คน และเสนอรายชื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งต่อไป

หมวด ๓ สถานักเรียน

ข้อ ๑๒ พรรคที่ได้รับเสียงข้างมาก (เสียงเกินกึ่งหนึ่ง) สรรหาประธานนักเรียน รองประธานนักเรียน ๔ คน และให้ประธานนักเรียนจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียน จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน เสนอต่อฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนให้ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ สถานักเรียนประกอบด้วยผู้แทนห้องที่ได้รับเลือกตั้งทั้งหมด และ คณะกรรมการนักเรียน จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน

ข้อ ๑๔ ให้มีการประชุมสถานักเรียนภายใน ๗ วัน ภายหลังจากเลือกตั้ง โดยให้ครูที่ปรึกษาพิจารณาเลือกตั้งประธานสภาชั่วคราว เพื่อจัดให้มีการเลือกตั้งประธานสภา ๑ คน และรองประธานสภา ๒ คน ซึ่งประธานสภาและรองประธานสภาต้องได้รับเลือกตั้งด้วยเสียงข้างมากในที่ประชุม

ข้อ ๑๕ พรรคที่ได้รับเสียงข้างน้อย ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๖ สถานักเรียนมีวาระ ๑ ปีการศึกษา เมื่อหมดวาระจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่

หมวด ๔ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๑๗ เป็นผู้แทนนักเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกับครู

ข้อ ๑๘ ให้ความร่วมมือและประสานงานระหว่างนักเรียนกับฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานของโรงเรียน

ข้อ ๑๙ สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและสังคม

ข้อ ๒๐ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักเรียนด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ข้อ ๒๑ กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

หมวด ๕ การสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการนักเรียน

ข้อ ๒๒ กรรมการนักเรียนสิ้นสุดลงเมื่อ

๑. ตาย

๒. ลาออก ต้องแสดงความจำนงต่อครูที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. เมื่อปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นคณะกรรมการนักเรียน คณะกรรมการนักเรียนมีมติ

๒ ใน ๓ ให้พ้นสภาพ

๔. เมื่อสถานักเรียนหมดวาระ

๕. เมื่อจบการศึกษา

๖. โรงเรียนมีคำสั่งให้ยุบสถานักเรียน

หมวด ๖ การประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการนักเรียนมี ๒ ประเภท

๑. การประชุมสามัญ ให้คณะกรรมการนักเรียนจัดให้มีการประชุมเพื่อบริหารงานทุกเดือน

๒. ประชุมวิสามัญ เมื่อมีเหตุการณ์เร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของโรงเรียน ให้ประธาน

คณะกรรมการนักเรียนมีอำนาจเรียกประชุมได้

ข้อ ๒๔ ในการประชุมแต่ละครั้งให้ประธานนักเรียน เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานนักเรียนไม่อยู่ให้รองประธานนักเรียนทำหน้าที่แทน

ศักดิ์ศรี

ข้อ ๒๕ ในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการสภานักเรียนเข้าประชุม ๒ ใน ๓ ของทั้งหมด
จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๖ การลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๒๗ ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีครูที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๓ คน

ข้อ ๒๘ ให้ประธานนักเรียนทำหน้าที่เสนอขออนุญาตจัดการประชุมพร้อมแนบระเบียบวาระการประชุม
เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ก่อนการประชุม ๓ วัน

ข้อ ๒๙ การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และนำเสนอต่อ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ก่อนการประชุม ๓ วัน

ข้อ ๓๐ ครูที่ปรึกษา และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีอำนาจระงับหรือยับยั้งกิจกรรมต่าง ๆ ของ
คณะกรรมการนักเรียนเมื่อเห็นว่ากิจกรรมนั้นไม่เป็นการสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้มีการเลือกตั้งสภานักเรียนภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๓๒ เมื่อมีสภานักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียนให้บทเฉพาะการนี้สิ้นสุดลง ให้รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(ลงชื่อ) อนันต์ศักดิ์ ภูพลผัน

(นายอนันต์ศักดิ์ ภูพลผัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี